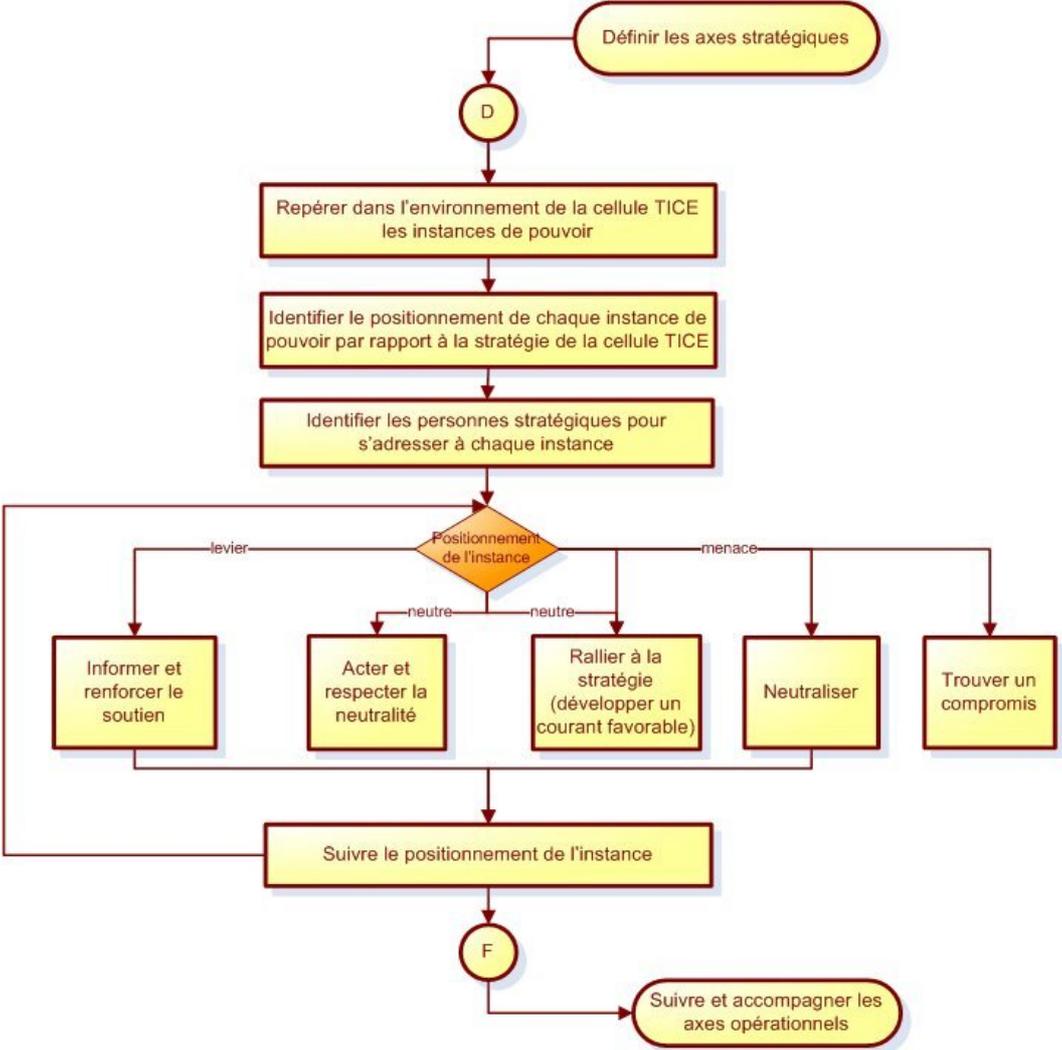


PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

Pilote : Directrice

Anticiper les réactions des acteurs pour mettre en actions des leviers favorables et contourner les obstacles et ainsi aboutir à la définition des axes opérationnels



- Indicateurs2
- Définitions2
- Acteurs.....2
- Entrées / Sorties.....2
- Exigences.....2
- Risques.....2
- Améliorations3
- Actions.....3
- Références.....4

Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Niveau d'implication des instances décisionnelles	Directrice	Appréciation du chef de service de chaque instance (1-->contre à 5-->important)	Avant réunion stratégique

Définitions

CT

Cellule TICE

STIC

Service des Technologies de l'Information et de la Communication

Acteurs

- Directrice
- Equipe du STIC
- Personne stratégique

Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des orientations stratégiques 	<ul style="list-style-type: none"> • PM1.1 - Définir les axes stratégiques¹
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> • Le positionnement des instances (donnée informelle) 	<ul style="list-style-type: none"> • PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels²

Exigences

Positionner la politique dans le respect des accords tacites ou non avec les acteurs sous formes de contrats implicites ou explicites

Risques

Mauvaise identification des décideurs

Mieux connaître le rôle et les missions des acteurs, leurs enjeux personnels par rapport à leur fonction et leur positionnement

¹ cf. PM1.1 - Définir les axes stratégiques

² cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

Mauvaise appréciation des jeux d'acteurs, leurs enjeux, leurs rôles

Mieux connaître le rôle et les missions des acteurs, leurs enjeux personnels par rapport à leur fonction et leur positionnement

Améliorations

Quoi	Comment
Meilleure gestion de l'implication des instances	Etudier la mise en place d'une action d'évaluation de participation aux instances

Actions

Repérer dans l'environnement de la CT les instances de pouvoir

Responsable : Directrice

Contributeur : Equipe du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Identifier le positionnement de chaque instance de pouvoir par rapport à la stratégie de la CT

Responsable : Directrice

Contributeur : Equipe du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Identifier les personnes stratégiques pour s'adresser à chaque instance

Responsable : Directrice

Contributeur : Equipe du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Positionnement de l'instance

DÉCISION

L'instance peut adopter 3 types de postures :

- attitude positive (dans ce cas elle peut constituer un levier)
- attitude réfractaire (dans ce cas, elle peut constituer une menace)
- attitude neutre

Informier et renforcer le soutien

Responsable : Personne stratégique

Surveillance : Lors des réunions de service

Acter et respecter la neutralité

Responsable : Personne stratégique

Surveillance : Lors des réunions de service

Rallier à la stratégie (développer un courant favorable)

Responsable : Personne stratégique

Surveillance : Lors des réunions de service

Neutraliser

Responsable : Personne stratégique

Surveillance : Lors des réunions de service

Négocier pour trouver un compromis

Responsable : Personne stratégique

Surveillance : Lors des réunions de service

Suivre le positionnement de l'instance

Responsable : Personne stratégique

Surveillance : Lors des réunions de service

Références

PM1.3 - Définir les axes opérationnels

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels