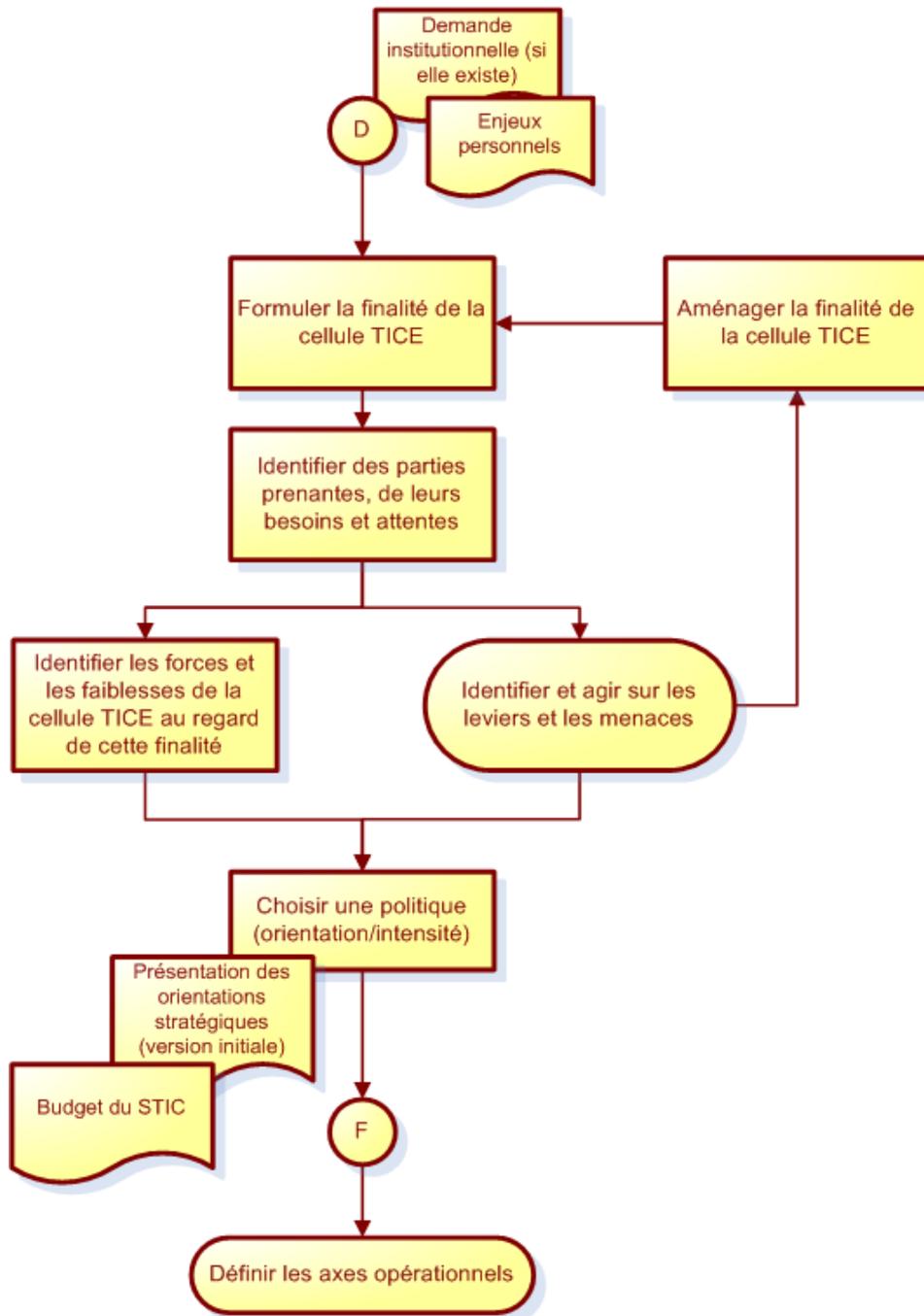


# PM1.1 - Définir les axes stratégiques

Pilote : Directrice

Dans le cadre des missions du STIC, traduire la demande institutionnelle explicite ou implicite, la contextualiser dans le temps et au niveau régionale et national, et l'exprimer en axes stratégiques en vue d'une traduction en axes opérationnels



Indicateurs .....	2
Définitions .....	2
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	2
Exigences .....	3
Risques.....	3
Améliorations .....	3
Actions.....	3
Références.....	4

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombres d'actions menées sur chaque axe stratégique	Responsable qualité	N FI / N actions prévues dans CR réunion stratégique	Avant réunion stratégique

## Définitions

### CT

Cellule TICE

### STIC

Service des Technologies de l'Information et de la Communication

## Acteurs

- Directrice
- Equipe du STIC

## Entrées / Sorties

### Données d'entrées

- Demande institutionnelle
- Enjeux personnels

### Données de sorties

- Présentation des orientations stratégiques

### Processus en aval

- PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces<sup>1</sup>
- PM1.3 - Définir les axes opérationnels<sup>2</sup>

<sup>1</sup> cf. PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

<sup>2</sup> cf. PM1.3 - Définir les axes opérationnels

## Exigences

Valider les choix par le président de l'université, la Région, la conférence des doyens et le ministère

## Risques

### Besoins et attentes non exprimés ou imprécis

Propositions pressenties présentées lors des CORI et validées par l'assemblée et le président. Entretien particulier avec le président.

### Mauvais dimensionnement qualitatif et/ou quantitatif

Analyse des compétences du personnel

### Imprécision sur les frontières

Rencontrer les autres services communs pour convenir d'une démarche commune

## Améliorations

Quoi	Comment
Problème de cohérence entre les missions officielles de la Cellule Tice et les axes stratégiques	Mise en cohérence des statuts et des missions de la Cellule Tice avec les axes stratégiques

## Actions

### Formuler la finalité du STIC

Responsable : Directrice

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

### Aménager la finalité de la CT

Responsable : Directrice

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

### Identification des parties prenantes, de leurs besoins et attentes

Responsable : Directrice

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

### Identifier les forces et les faiblesses de la CT au regard de cette finalité

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

## Choisir une politique (orientation/intensité)

Responsable : Directrice

Données :

- Présentation des orientations stratégiques
- budget du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique, lors de l'audit

## Références

PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

PM1.3 - Définir les axes opérationnels