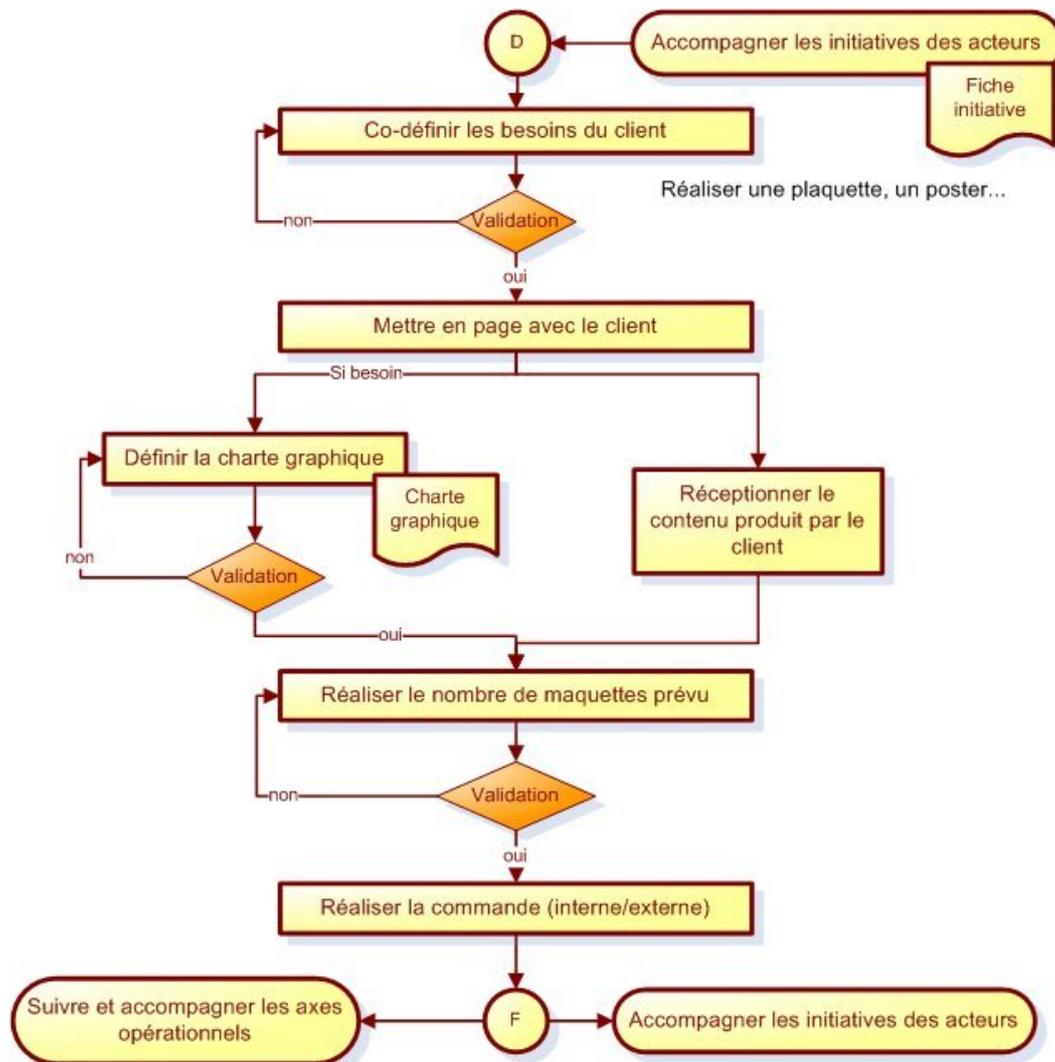


# PC5.4 - Réaliser de la PAO

Pilote : Responsable qualité

Utiliser des moyens de conception et création graphique afin de mieux véhiculer un message en termes de communication pédagogique, scientifique, institutionnelle et technique.



Indicateurs .....	2
Définitions .....	2
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	2
Exigences.....	2
Risques.....	3
Actions.....	3
Références.....	4

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de supports de communication par entité pour l'année universitaire	Secrétaire	Provisoirement comptabiliser les nombre de bons de commande	Avant réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Nombre de dysfonctionnements signalés

## Définitions

### PAO

Publication Assistée par Ordinateur

## Acteurs

- Responsable qualité
- Infographiste

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche initiative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>1</sup></li> </ul>
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charte graphique</li> <li>• Données PAO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>2</sup></li> <li>• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels<sup>3</sup></li> </ul>

## Exigences

Collaboration efficace entre les différents intervenants pour tenir compte des objectifs et des contraintes imposées par l'usage de matériels à haute technicité

<sup>1</sup> cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

<sup>2</sup> cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

<sup>3</sup> cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

## Risques

### Excès de demandes

Contribution d'une personne ayant les compétences de graphisme

Redirection du client vers un autre prestataire

### Manque de disponibilité et de délais par rapport à l'urgence du client

Faire valider par la direction des règles d'organisation pour planifier les productions (délais et tarifs)

Redirection du client vers un autre prestataire

## Actions

### Co-définir les besoins du client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

### Mettre en page avec le client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

### Définir la charte graphique

Responsable : Infographiste

Données :

- Charte graphique

Surveillance : Lors des réunions de service

### Réceptionner le contenu produit par le client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

### Réaliser le nombre de maquettes prévues

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

### Réaliser la commande (interne/externe)

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

### Validation

DÉCISION

## Références

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels