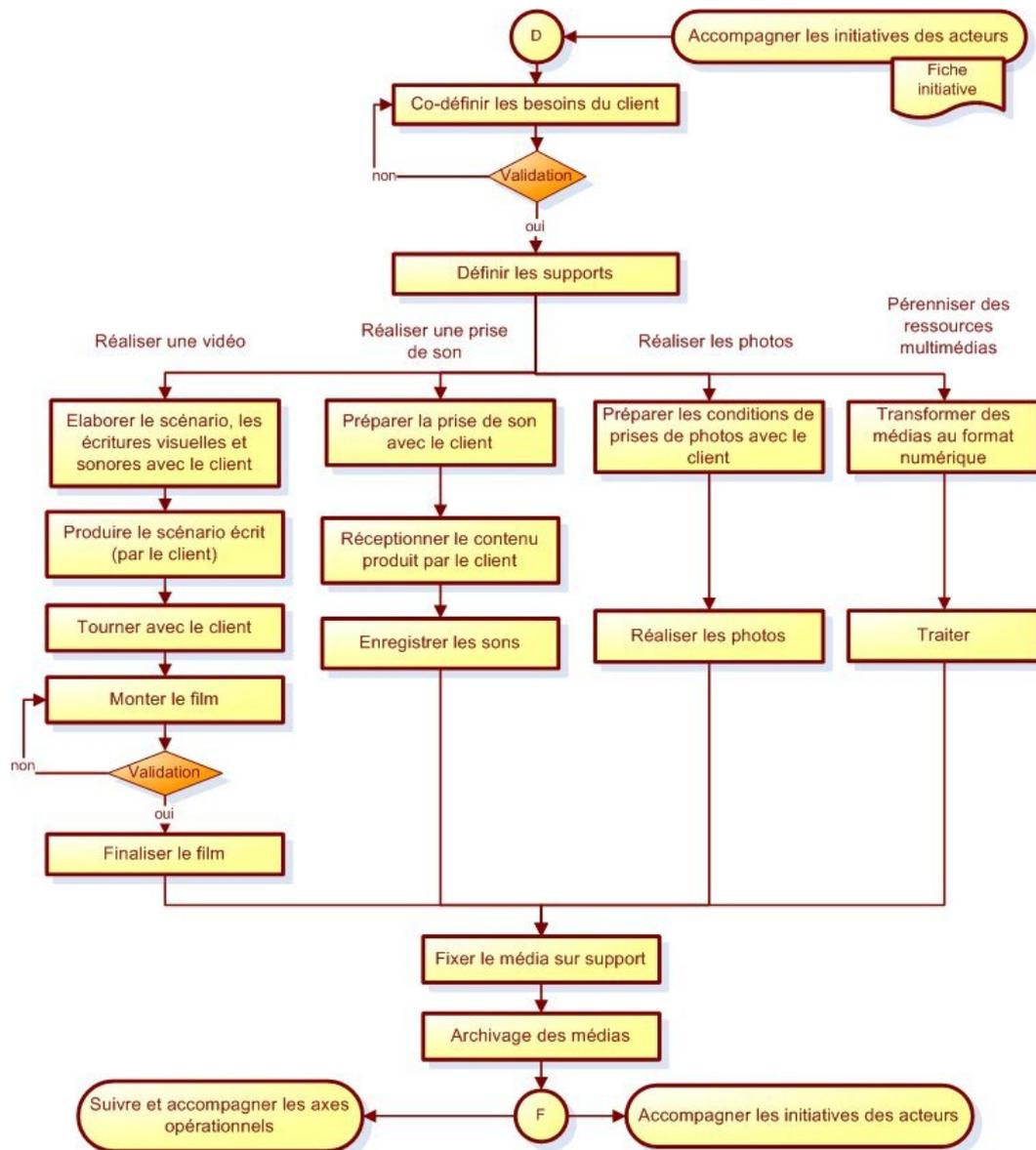


# PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles

Pilote : Responsable qualité

Utiliser le pouvoir (l'impact) des ressources audiovisuelles et multimédias pour améliorer le message pédagogique (tant au niveau de la forme que de la compréhension) et la communication institutionnelle, scientifique et technique.



Indicateurs .....	2
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	2
Exigences .....	3
Risques.....	3
Améliorations.....	3
Actions.....	3
Références.....	5

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Satisfaction des acteurs	Responsable qualité	Analyse du paragraphe "Bilan de l'action avec le client" des fiches initiatives <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche initiative</li> </ul>	Avant réunion stratégique
Nombre de ressources utilisées dans des actions de communication institutionnelles, scientifiques et techniques.	Secrétaire	Comptabiliser les bons de commandes	Avant réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Appréciation de l'apport pédagogique auprès des usagers

## Acteurs

- Responsable qualité
- Responsable audiovisuel

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche initiative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>1</sup></li> </ul>
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ressources audiovisuelles et multimédia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>1</sup></li> <li>PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels</li> </ul>

<sup>1</sup>. cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

## Exigences

Collaboration efficace entre les différents intervenants pour tenir compte des objectifs et des contraintes imposées par l'usage de matériels à haute technicité

## Risques

### Mauvaise interprétation ou compréhension des besoins du client

Prendre le temps de clarifier avec le client les objectifs et être force de proposition pour la finalisation du projet

### Manque de disponibilité ou inadaptation de la demande par rapport à l'urgence du client

Bien anticiper avec les clients susceptibles d'avoir des contraintes de délai sur les propres contraintes organisationnelles et techniques du STIC

## Améliorations

Quoi	Comment
Instaurer, si besoin, des règles d'organisation pour planifier les productions	Importance des demandes urgentes incompatibles avec la technicité demandée et la charge du personnel du STIC

## Actions

### Co-définir les besoins du client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### Définir les supports

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### Elaborer le scénario, les écritures visuelles et sonores avec le client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### Produire le scénario écrit (par le client)

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

<sup>1</sup>. cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

### **Tourner avec le client**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Monter le film**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Finaliser le film**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Préparer la prise de son avec le client**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Réceptionner le contenu produit par le client**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Enregistrer les sons**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Préparer les conditions de prises de photos avec le client**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Réaliser les photos**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Transformer des médias au format numérique**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **traiter**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

### **Fixer le média sur support**

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

## Archivage des médias

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Validation

DÉCISION

## Références

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels