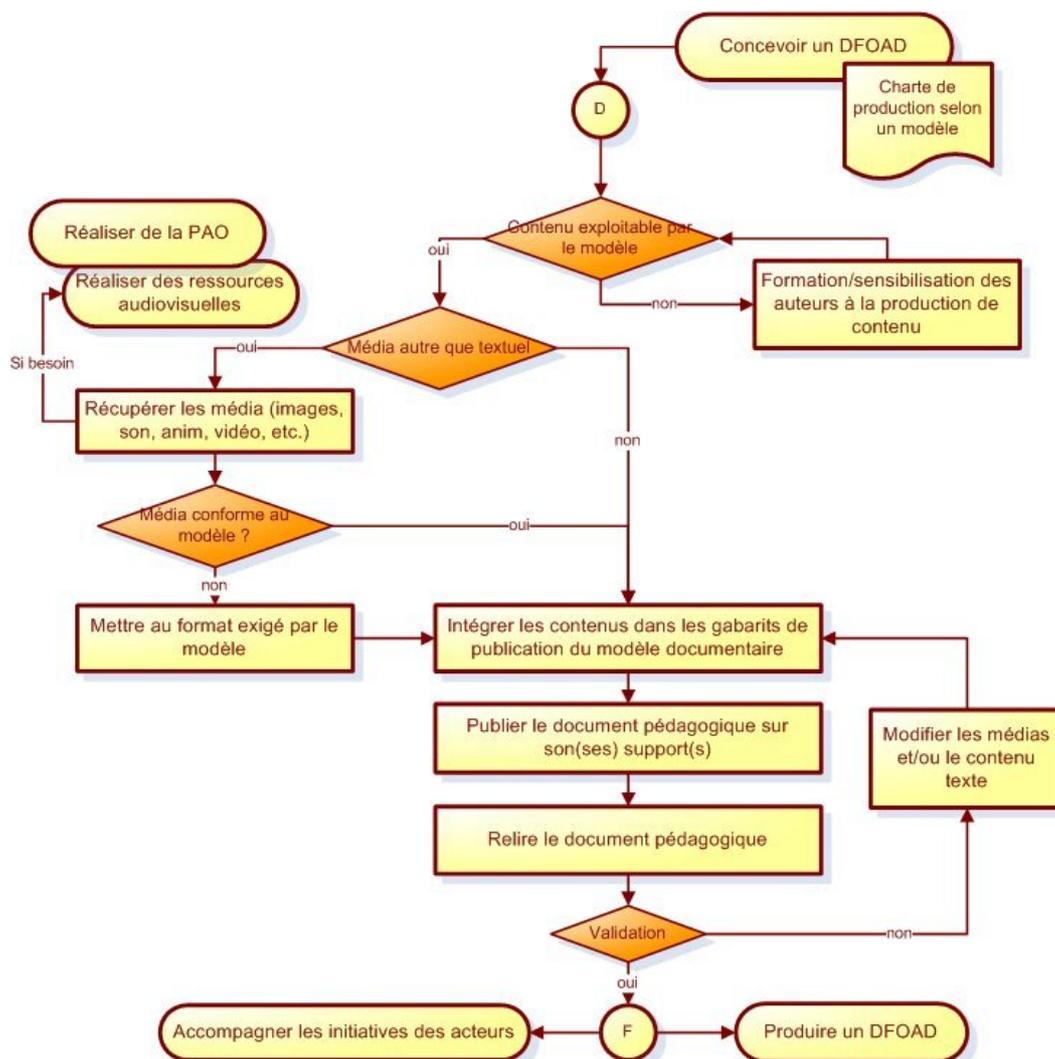


PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé

Pilote : Responsable qualité

Permettre :

- dans l'établissement, la production en masse de ressources pédagogiques structurées,
- dans et hors établissement, la production en masse de ressources pédagogiques structurées (documents XML sous un format commun - DTD pivot) mutualisables, interopérables et indexées de façon à les retrouver facilement à l'aide d'un moteur de recherche.



Indicateurs	2
Définitions	2
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	3
Exigences	3
Risques.....	3
Améliorations	4
Actions.....	4
Références.....	5

Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de documents conçus à partir de chaque modèle pour un usage interne	Responsable qualité	Analyse du paragraphe "Organiser et suivre le projet (tableau des documents)" des fiches initiatives <ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative 	Avant réunion stratégique
Nombre de documents conçus à partir de chaque modèle pour un usage inter-établissement	Responsable qualité	Analyse des fiches initiatives et du paragraphe Organiser et suivre le projet (tableau des documents) <ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative 	Avant réunion stratégique

Définitions

DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

PAO

Publication Assistée par Ordinateur

Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Stagiaire
- Auteur de contenu

Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> Charte de production selon un modèle 	<ul style="list-style-type: none"> PC2.2 - Concevoir un DFOAD¹
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative 	<ul style="list-style-type: none"> PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs² PC2.3 - Produire le DFOAD³

Exigences

Apporter à l'enseignant toutes les informations nécessaires au choix du support de production

Apporter à la direction toutes les informations nécessaires aux enjeux de l'usage ou non de chaînes éditoriales

Valoriser, au niveau (inter)national, les ressources produites par des enseignants de l'établissement reconnus en temps qu'experts dans leur domaine

Assurer un suivi régulier de l'avancement de la médiatisation

Risques

Mauvais choix de support de production

Bien apprécier avec l'enseignant l'intérêt ou non de la mutualisation des ressources pédagogiques, les contraintes de pérennité et d'appropriation de l'équipe pédagogique impliquée

Retard des productions de contenu des auteurs

Bien communiquer avant la production des ressources sur l'importance du travail de médiatisation et les contraintes du STIC

Contractualiser le planning d'avancement de la production, si besoin, sous couvert d'un responsable pédagogique ou institutionnel

Droits d'auteurs sur les médias récupérés

Sensibiliser les auteurs de contenu au droit d'auteur (ressources-médias récupérés)

Gérer les demandes d'utilisation des médias auprès de leurs auteurs

¹. cf. PC2.2 - Concevoir un DFOAD

². cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

³. cf. PC2.3 - Produire le DFOAD

Améliorations

Quoi	Comment
Coordonner la politique éditoriale de l'établissement avec la politique de production nationale (en particulier UNT et inter-UNT)	Informations sur le fonctionnement des UNT, les critères d'éligibilité des appels à projets nationaux Participation aux groupes de réflexion (in)formels dans les choix inter-établissements (européens, nationaux, régionaux...)

Actions

Contenu exploitable par le modèle DÉCISION

Média autre que textuel DÉCISION

Formalisation/sensibilisation des auteurs à la production des contenus

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors des réunions de service

Récupérer les média (images, son, anim, vidéo, etc....)

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors des réunions de service

Média conforme au modèle DÉCISION

Mettre au format exigé par le modèle

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors des réunions de service

Intégrer les contenus dans les gabarits de publication du modèle documentaire

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Stagiaire

Surveillance : Lors des réunions de service

Publier le document pédagogique sur son (ses) support(s)

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Stagiaire

Surveillance : Lors des réunions de service

Relire le document pédagogique

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Auteur de contenu

Surveillance : Lors des réunions de service

Modifier les médias et/ou le contenu texte

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors des réunions de service

Validation

DÉCISION

Références

PC2.2 - Concevoir un DFOAD

PC5.4 - Réaliser de la PAO

PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

PC2.3 - Produire le DFOAD