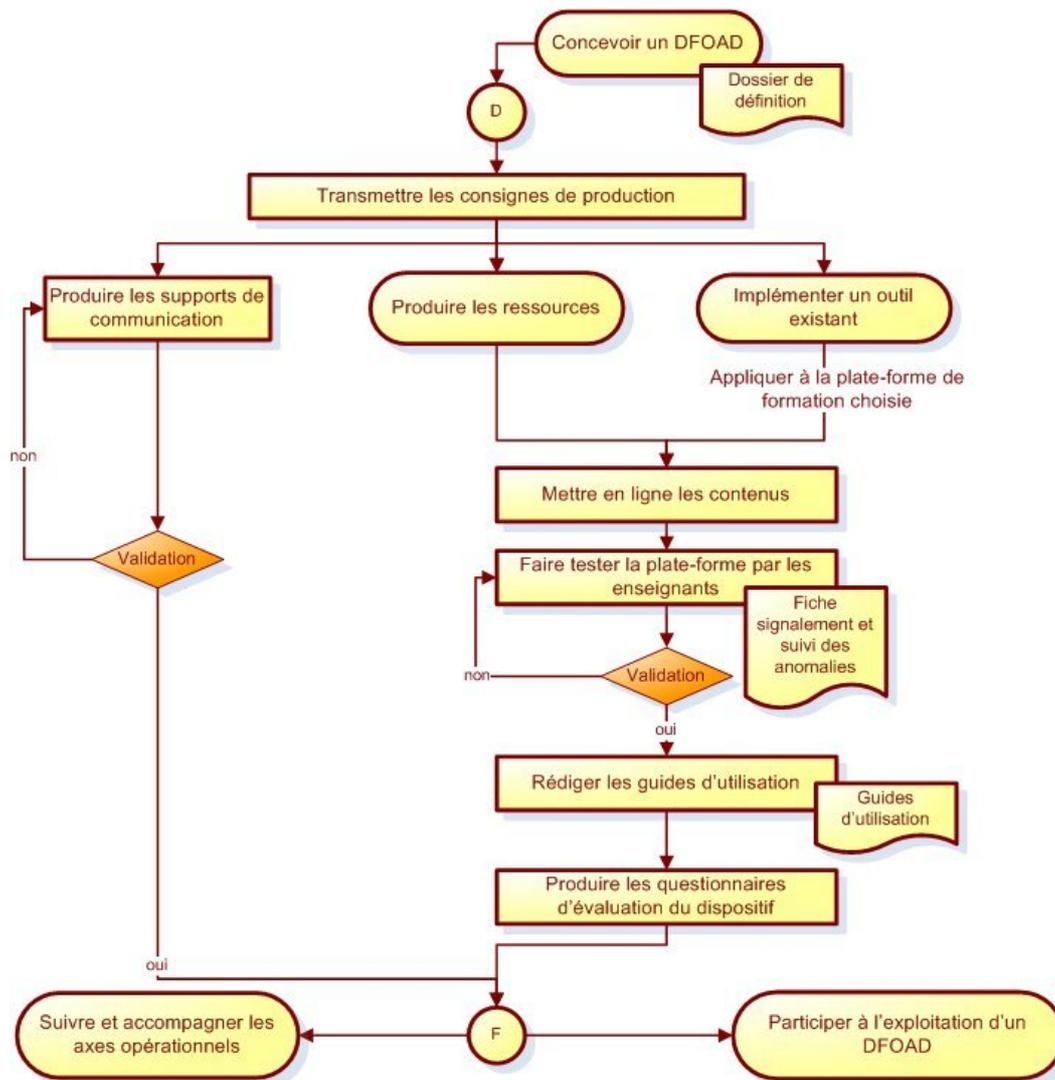


PC2.3 - Produire le DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Assurer une production du dispositif dans le respect du dossier de définition et des conditions d'application.



| | |
|------------------------|---|
| Indicateurs | 2 |
| Définitions | 2 |
| Acteurs..... | 2 |
| Entrées / Sorties..... | 2 |
| Exigences | 3 |
| Risques..... | 3 |
| Améliorations | 3 |
| Actions..... | 3 |
| Références..... | 4 |

Indicateurs

| Quoi | Qui | Comment | Quand |
|---|---------------------|---|-----------------------------|
| Nombre et catégories d'anomalies signalées | Responsable qualité | Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées <ul style="list-style-type: none"> Fiche signalement et suivi d'anomalies | Pour la réunion stratégique |
| Nombre et catégories d'anomalies solutionnées | Responsable qualité | Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées <ul style="list-style-type: none"> Nombre de problèmes solutionnés | Pour la réunion stratégique |

Définitions

DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste
- Equipe pédagogique

Entrées / Sorties

| Données d'entrées | Processus en amont |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Dossier de définition | <ul style="list-style-type: none"> PC2.2 - Concevoir un DFOAD¹ |
| Données de sorties | Processus en aval |
| <ul style="list-style-type: none"> Fiche signalement et suivi d'anomalies Guide d'utilisation | <ul style="list-style-type: none"> PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels² PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD³ |

¹. cf. PC2.2 - Concevoir un DFOAD

². cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

³. cf. PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD

Exigences

Assurer une collaboration fructueuse et efficace avec l'équipe enseignante

Respecter le calendrier de production des documents

Tenir compte de la fiche signalement et suivi des anomalies de la plateforme

Risques

Mauvaise gestion de l'équipe pédagogique

Conforter le responsable pédagogique dans sa mission de d'arbitrage et de coordination des enseignants

Démobilisation d'un enseignant pour des contraintes de calendrier

Anticiper pour planifier la production des ressources en fonction de la charge de travail des enseignants et des interactions entre les productions

Rejet de la plate-forme et/ou des outils par les enseignants

Démystifier les outils par une formation appropriée – individualisée si besoin

Rejet d'une procédure d'évaluation efficace pour le dispositif

Anticiper auprès des enseignants sur l'intérêt des évaluations indispensables et leur interprétation pour améliorer le dispositif

Trouver des formulations « politiquement » correctes

Produire des supports inappropriés

Bien mettre en exergue l'intérêt du dispositif par rapport aux formations équivalentes en termes de forme et de fond auprès du public-cible.

Améliorations

| Quoi | Comment |
|----------------------|---|
| Guides d'utilisation | Mutualisation inter-établissement dans la rédaction des guides pour les outils communs. |

Actions

Transmettre les consignes de production

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Produire les supports de communication

Responsable : Chef de projet

Contributeurs : Enseignant responsable pédagogique, Infographiste

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Validation

DÉCISION

Mettre en ligne les contenus

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Faire tester la plate-forme par les enseignants

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Données :

- Fiche signalement et suivi d'anomalies

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Rédiger les guides d'utilisation

Responsable : Chef de projet

Données :

- Guide d'utilisation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Produire les questionnaires d'évaluation du dispositif

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Références

PC2.2 - Concevoir un DFOAD

PC5.2 - Réaliser artisanalement des documents pédagogiques

PC4.1 - Implémenter un outil existant

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD