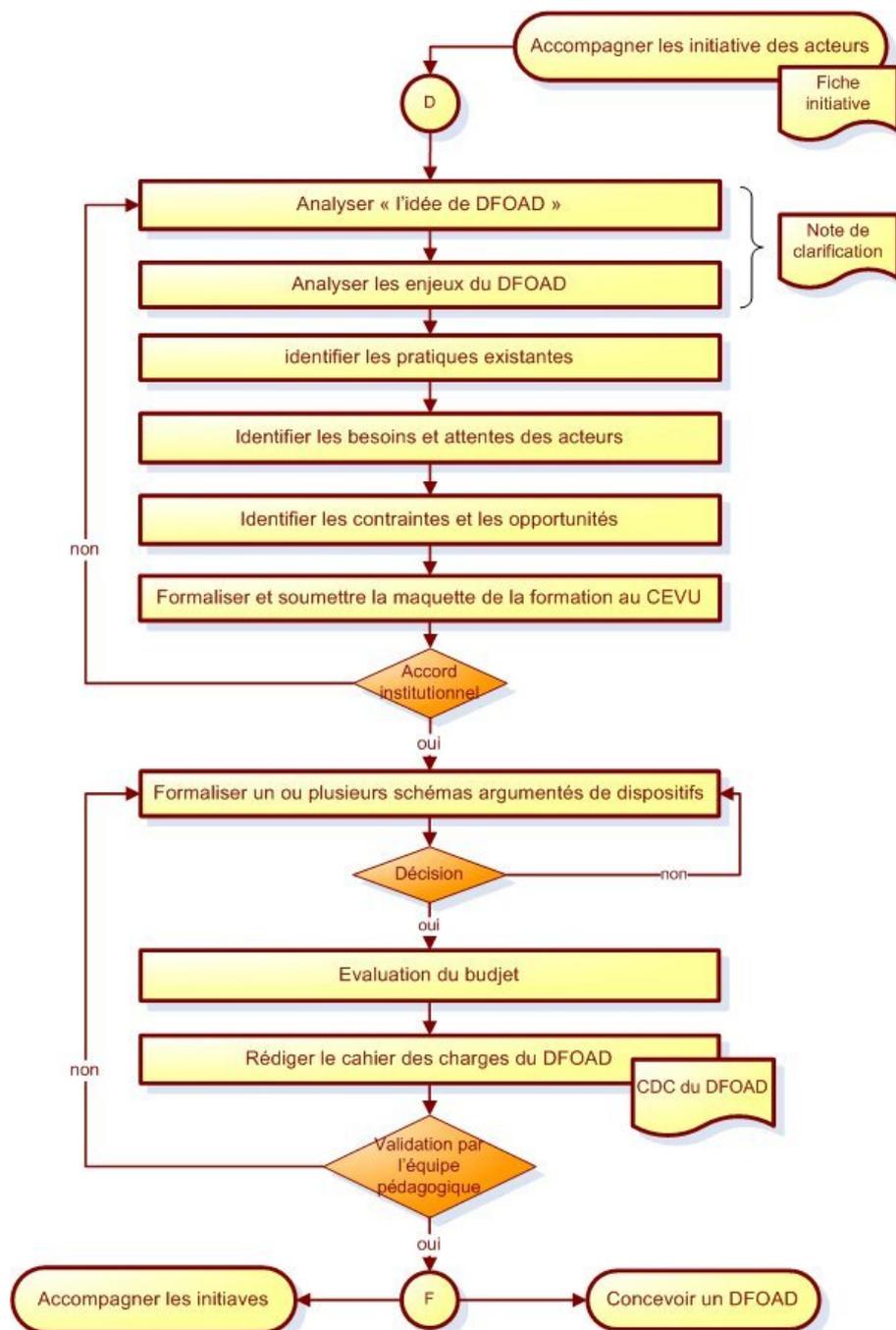


# PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Accompagner l'enseignant dans sa démarche de formalisation de son projet pour obtenir la validation de l'institution et aboutir la rédaction du CDC qui proposera un scénario de la formation



Indicateurs .....	2
Définitions .....	2
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	2
Exigences .....	3
Risques.....	3
Améliorations .....	3
Actions.....	3
Références.....	5

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux de projets acceptés par l'institution	Responsable qualité	Compte rendu des CEVU et CA	Avant réunion stratégique
Nombre de CDC finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de CDC finalisés	Avant réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)

## Définitions

### CA

Conseil d'Administration

### CEVU

Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire

### CDC

Cahier des charges

### DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

## Acteurs

- Responsable qualité
- Equipe pédagogique
- Chef de projet

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche initiative</li> <li>• Planning de réalisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>1</sup></li> </ul>

Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>Note de clarification</li> <li>Cahier des charges de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>2</sup></li> <li>PC2.2 - Concevoir un DFOAD<sup>3</sup></li> </ul>

## Exigences

Bonne formalisation du projet de telle sorte qu'elle soit validée par l'institution

Concrétisation du projet par la proposition d'un scénario opérationnel

## Risques

Implication partielle de l'équipe pédagogique. Implication dominante de l'un des acteurs.

Mieux communiquer auprès de l'équipe pour souder et motiver l'ensemble des personnes

Manque de budget ou budget inadéquat par rapport au public

Recherche de financements externes ou recherche de partenaires pour proposer concevoir un dispositif inter-établissement

Mauvaise appréciation des contraintes des apprenants

Bien identifier le public cible

Si possible, faire des enquêtes de besoin auprès des publics potentiels

## Améliorations

Quoi	Comment
Reflexion systématique lors de la conception de maquettes de formation sur l'intérêt de concevoir un DFOAD	Discussion des projets de maquette avant leur validation au CEVU

## Actions

Analyser l'idée de DFOAD

Responsable : Equipe pédagogique

Contributeur : Chef de projet

Données :

- Note de clarification

<sup>1</sup>. cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

<sup>2</sup>. cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

<sup>3</sup>. cf. PC2.2 - Concevoir un DFOAD

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Analyser les enjeux du DFOAD**

**Responsable** : Equipe pédagogique

**Contributeur** : Chef de projet

**Données** :

- Note de clarification

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Identifier les pratiques existantes**

**Responsable** : Chef de projet

**Contributeur** : Equipe pédagogique

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Identifier les besoins et les attentes des acteurs**

**Responsable** : Chef de projet

**Contributeur** : Equipe pédagogique

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Identifier les contraintes et les opportunités**

**Responsable** : Chef de projet

**Contributeur** : Equipe pédagogique

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Formaliser et soumettre la maquette de la formation au CEVU**

**Responsable** : Chef de projet

**Contributeur** : Equipe pédagogique

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Formaliser un ou plusieurs schémas argumentés de dispositifs**

**Responsable** : Chef de projet

**Contributeur** : Equipe pédagogique

**Surveillance** : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Evaluation du budget

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Rédiger le CDC du DFOAD

Responsable : Chef de projet

Données :

- Cahier des charges de formation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Accord institutionnel

DÉCISION

## Décision

DÉCISION

## Validation par l'équipe pédagogique

DÉCISION

## Références

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

PC2.2 - Concevoir un DFOAD