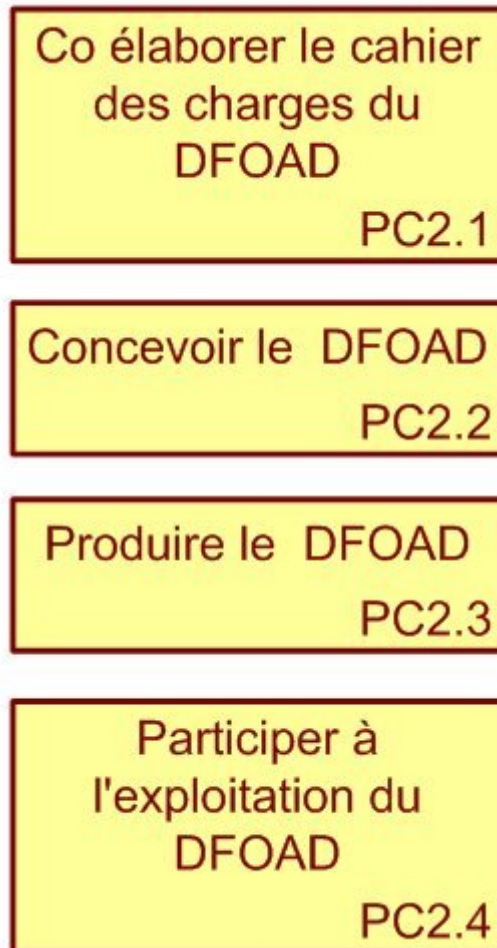


# PC2 - Réaliser un DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Afin de développer les DFOAD quatre processus ont été formalisés et permettent d'accompagner les enseignants des étapes de définition jusqu'à l'exploitation de la mise en oeuvre.



Indicateurs .....	2
Acteurs.....	3
PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD .....	4
PC2.2 - Concevoir un DFOAD .....	9
PC2.3 - Produire le DFOAD .....	16
PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD .....	21

## Indicateurs

### PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux de projets acceptés par l'institution	Responsable qualité	Compte rendu des CEVU et CA	Avant réunion stratégique
Nombre de CDC finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de CDC finalisés	Avant réunion stratégique

#### Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)

### PC2.2 - Concevoir un DFOAD

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de dossiers de définition finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de dossiers de définition finalisés	Pour la réunion stratégique

#### Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette

### PC2.3 - Produire le DFOAD

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre et catégories d'anomalies signalées	Responsable qualité	Répertorier le nombre et les catégories d'anomalies signalées <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche signalement et suivi d'anomalies</li> </ul>	Pour la réunion stratégique
Nombre et catégories d'anomalies solutionnées	Responsable qualité	Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de problèmes solutionnés</li> </ul>	Pour la réunion stratégique

## PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux d'autonomie atteinte par rapport à l'autonomie souhaitée	Responsable qualité	Tableau d'autonomie des enseignants dans la fiche initiative <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat d'exploitation</li></ul>	Pour la réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Temps homme au sein du STIC en suivi d'exploitation

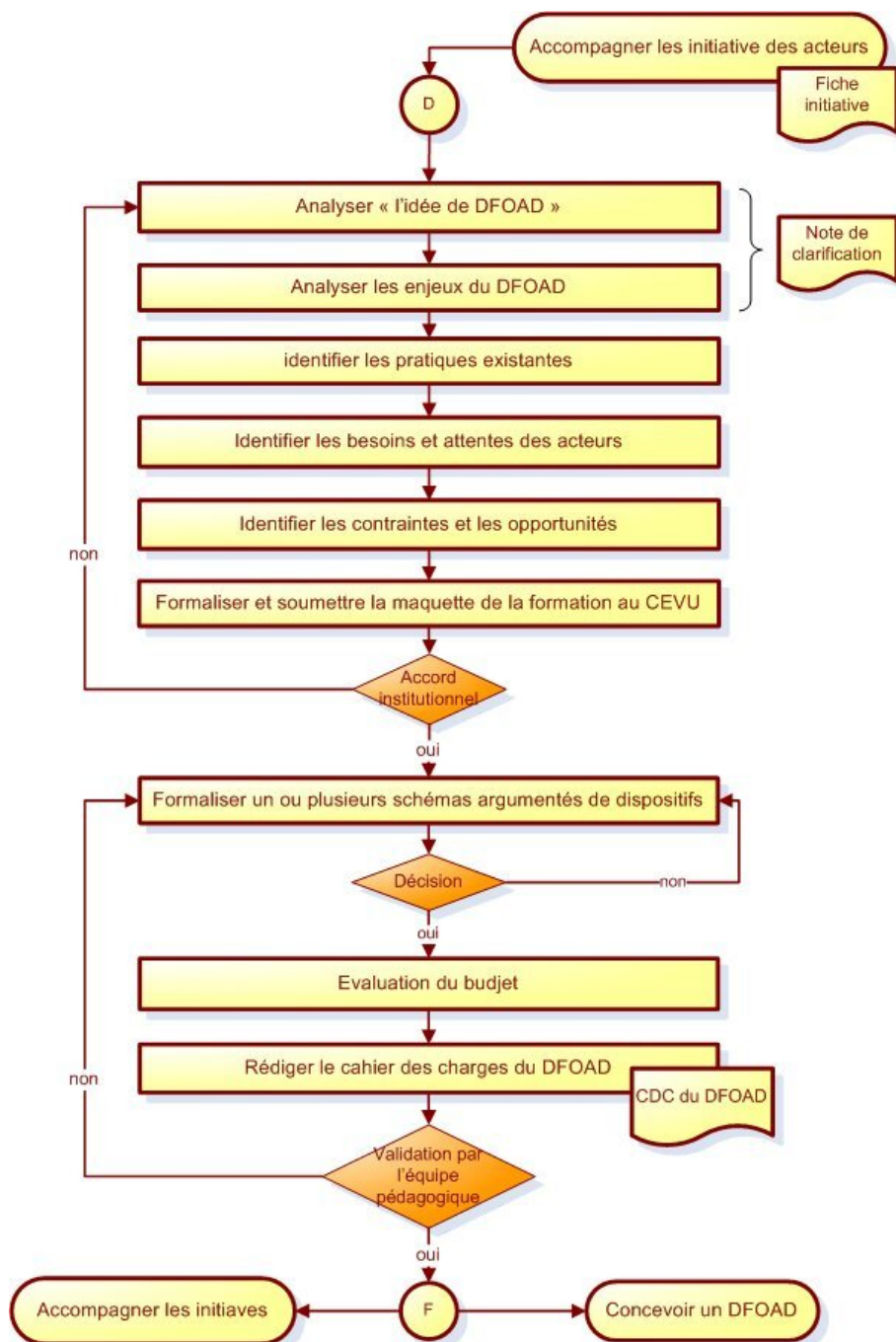
## Acteurs

- Responsable qualité
- Equipe pédagogique
- Chef de projet
- Enseignant responsable de module
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste

# PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Accompagner l'enseignant dans sa démarche de formalisation de son projet pour obtenir la validation de l'institution et aboutir la rédaction du CDC qui proposera un scénario de la formation



Indicateurs .....5  
 Définitions .....5  
 Acteurs .....5  
 Entrées / Sorties.....5  
 Exigences .....6  
 Risques.....6  
 Améliorations .....6  
 Actions.....6  
 Références.....8

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux de projets acceptés par l'institution	Responsable qualité	Compte rendu des CEVU et CA	Avant réunion stratégique
Nombre de CDC finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de CDC finalisés	Avant réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)

## Définitions

### CA

Conseil d'Administration

### CEVU

Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire

### CDC

Cahier des charges

### DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

## Acteurs

- Responsable qualité
- Equipe pédagogique
- Chef de projet

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche initiative</li> <li>• Planning de réalisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>1</sup></li> </ul>

Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>Note de clarification</li> <li>Cahier des charges de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>2</sup></li> <li>PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p. 9)</li> </ul>

## Exigences

Bonne formalisation du projet de telle sorte qu'elle soit validée par l'institution

Concrétisation du projet par la proposition d'un scénario opérationnel

## Risques

Implication partielle de l'équipe pédagogique. Implication dominante de l'un des acteurs.

Mieux communiquer auprès de l'équipe pour souder et motiver l'ensemble des personnes

Manque de budget ou budget inadéquat par rapport au public

Recherche de financements externes ou recherche de partenaires pour proposer concevoir un dispositif inter-établissement

Mauvaise appréciation des contraintes des apprenants

Bien identifier le public cible

Si possible, faire des enquêtes de besoin auprès des publics potentiels

## Améliorations

Quoi	Comment
Reflexion systématique lors de la conception de maquettes de formation sur l'intérêt de concevoir un DFOAD	Discussion des projets de maquette avant leur validation au CEVU

## Actions

Analyser l'idée de DFOAD

Responsable : Equipe pédagogique

Contributeur : Chef de projet

Données :

- Note de clarification

Surveillance : Lors de l'audit

<sup>1</sup> cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

<sup>2</sup> cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

Lors de réunion de service

### **Analyser les enjeux du DFOAD**

Responsable : Equipe pédagogique

Contributeur : Chef de projet

Données :

- Note de clarification

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Identifier les pratiques existantes**

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Identifier les besoins et les attentes des acteurs**

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Identifier les contraintes et les opportunités**

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Formaliser et soumettre la maquette de la formation au CEVU**

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### **Formaliser un ou plusieurs schémas argumentés de dispositifs**

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Evaluation du budget

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Rédiger le CDC du DFOAD

Responsable : Chef de projet

Données :

- Cahier des charges de formation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Accord institutionnel

DÉCISION

## Décision

DÉCISION

## Validation par l'équipe pédagogique

DÉCISION

## Références

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

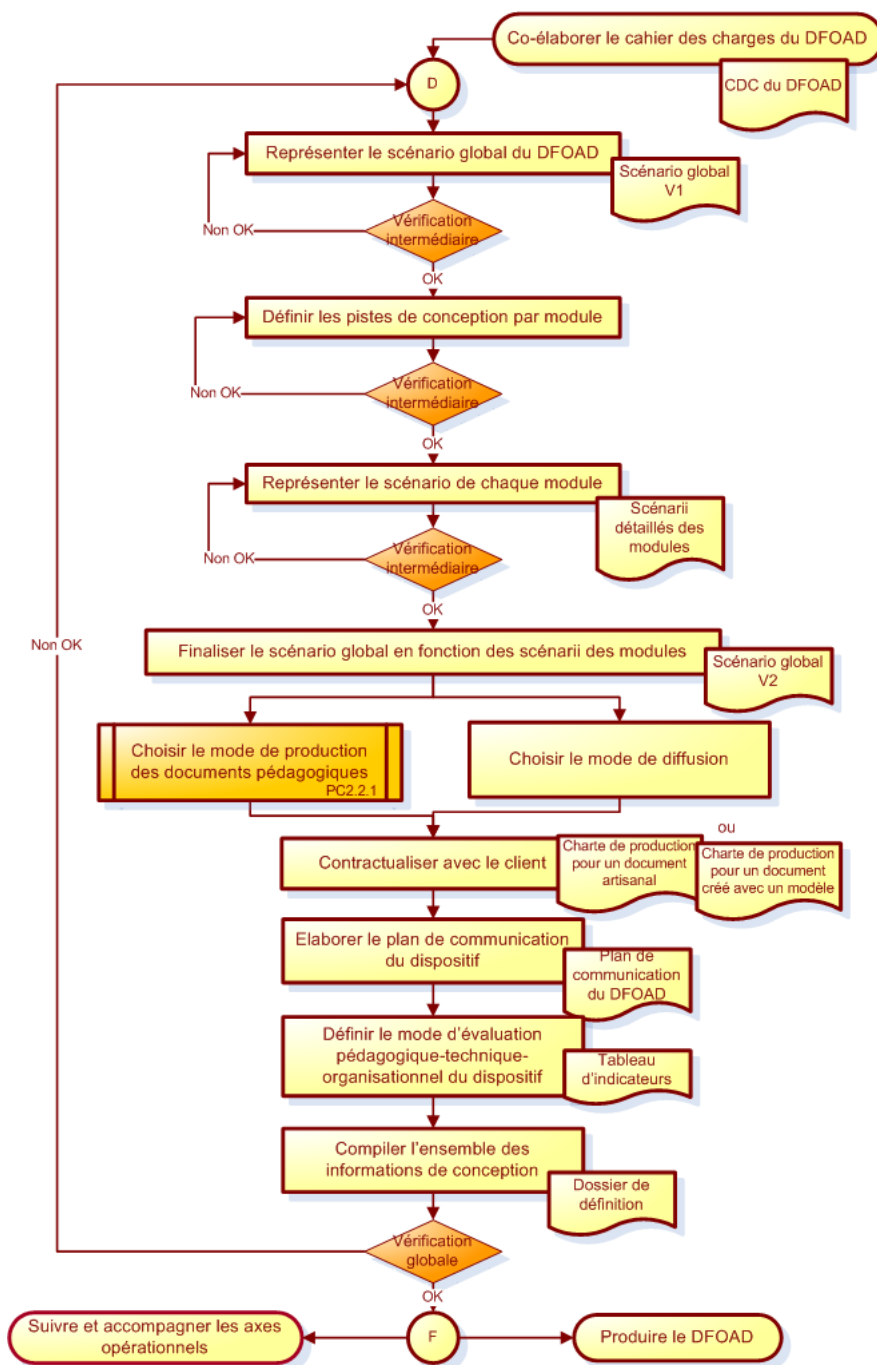
PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p. 9)



# PC2.2 - Concevoir un DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Accompagner les enseignants responsables de module dans l'élaboration des scénarii de modules de telle sorte qu'ils respectent les contraintes du cahier des charges



Indicateurs.....10  
 Définitions .....10  
 Acteurs .....10  
 Entrées / Sorties.....10  
 Exigences .....11  
 Risques.....11  
 Actions.....11  
 Références.....13  
 PC2.2.1 - Choisir le mode de production des documents pédagogiques .....14

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de dossiers de définition finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de dossiers de définition finalisés	Pour la réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette

## Définitions

### CDC

Cahier des charges

### DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

## Acteurs

- Responsable qualité
- Enseignant responsable de module
- Chef de projet

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD (p. 4)</li> </ul>
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier de définition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels<sup>1</sup></li> <li>• PC2.3 - Produire le DFOAD (p. 16)</li> </ul>

<sup>1</sup>.cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

## Exigences

Assurer une synergie de compétences entre l'équipe enseignante et le STIC pour la conception des modules

## Risques

### Adhésion insuffisante des enseignants au concept de DFOAD

Bien identifier les contraintes du public potentiel.

Proposer de suivre des formations spécifiques (de type Concepteur et/ou Accompagnateur de DFOAD)

### Manque de cohérence par conception trop divergente des modules

Analyser les objectifs du DFOAD sur l'ensemble du projet avant d'aborder la conception par modules.

Apporter au coordonnateur pédagogique les arguments nécessaires à la conception d'un dispositif cohérent

Mieux communiquer sur les pistes de conception et d'accompagnement à l'ensemble des enseignants

### Excès de documents pédagogiques à produire ou sophistication inappropriée aux objectifs pédagogiques

Rechercher et analyser l'existant

Anticiper sur le rapport coût de production / efficacité pédagogique de chaque ressource

Repenser la scénarisation du document avec l'enseignant

## Actions

### Représenter le scénario global du DFOAD

Responsable : Chef de projet

Données :

- Scénario global

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### Vérification intermédiaire

DÉCISION

### Définir les pistes de conception par module

Responsable : Enseignant responsable de module

Contributeur : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Représenter le scénario de chaque module

Responsable : Chef de projet

Données :

- Scénarii détaillés des modules

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Finaliser le scénario global en fonction des scénarii des modules

Responsable : Chef de projet

Données :

- Scénario global

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Choisir le mode de diffusion

Responsable : Enseignant responsable de module

Contributeur : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Contractualiser avec le client

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Enseignant responsable de module

Données :

- Charte de production artisanale
- Charte de production selon un modèle

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Elaborer le plan de communication du dispositif

Responsable : Chef de projet

Données :

- Plan de communication du DFOAD

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Définir le mode d'évaluation pédagogique-technique-organisationnel du dispositif

Responsable : Chef de projet

Données :

- Tableau d'indicateurs du DFOAD

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Compiler l'ensemble des informations de conception

Responsable : Chef de projet

Données :

- Dossier de définition

Vérification globale

DÉCISION

## Références

PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD (p. 4)

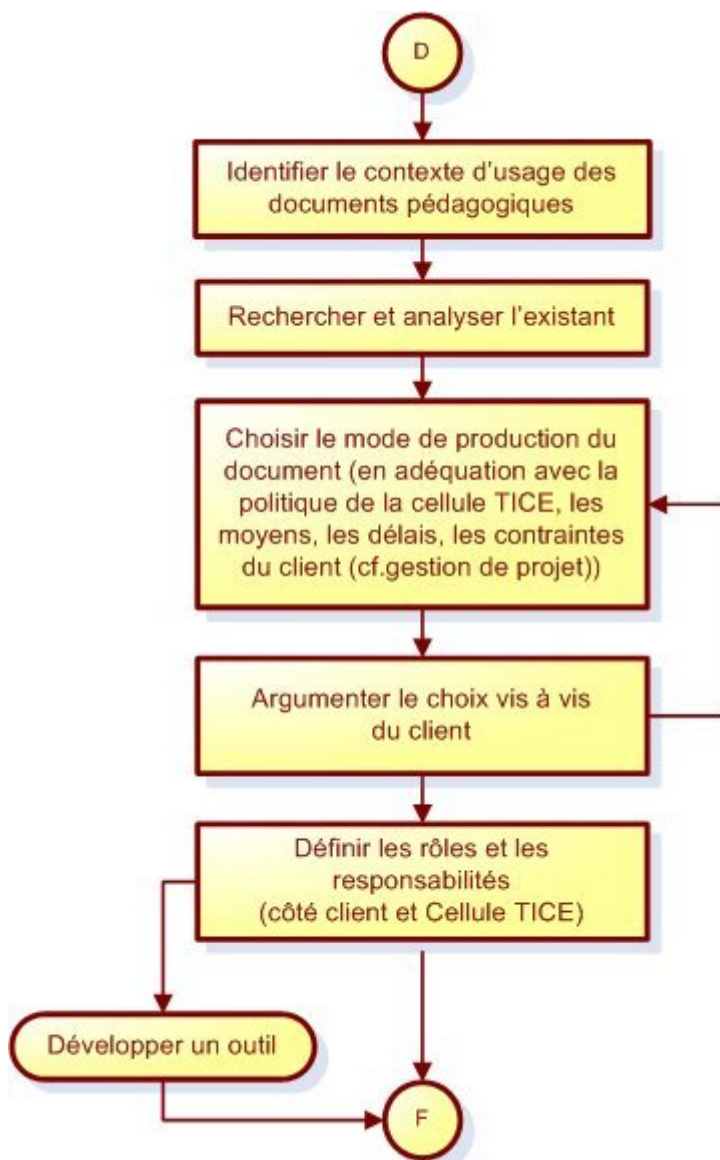
PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC2.3 - Produire le DFOAD (p. 16)

# PC2.2.1 - Choisir le mode de production des documents pédagogiques

Responsable : Enseignant responsable de module

Après avoir fait l'analyse de l'usage, du public et du contexte arrêter un choix sur le mode de production des documents pédagogiques



Acteurs .....14  
 Commentaires.....15

## Acteurs

- Enseignant responsable de module

## Commentaires

### Les différents mode de production

Deux grands modes de production ont été identifiés :

- production artisanale
- production à partir d'un modèle

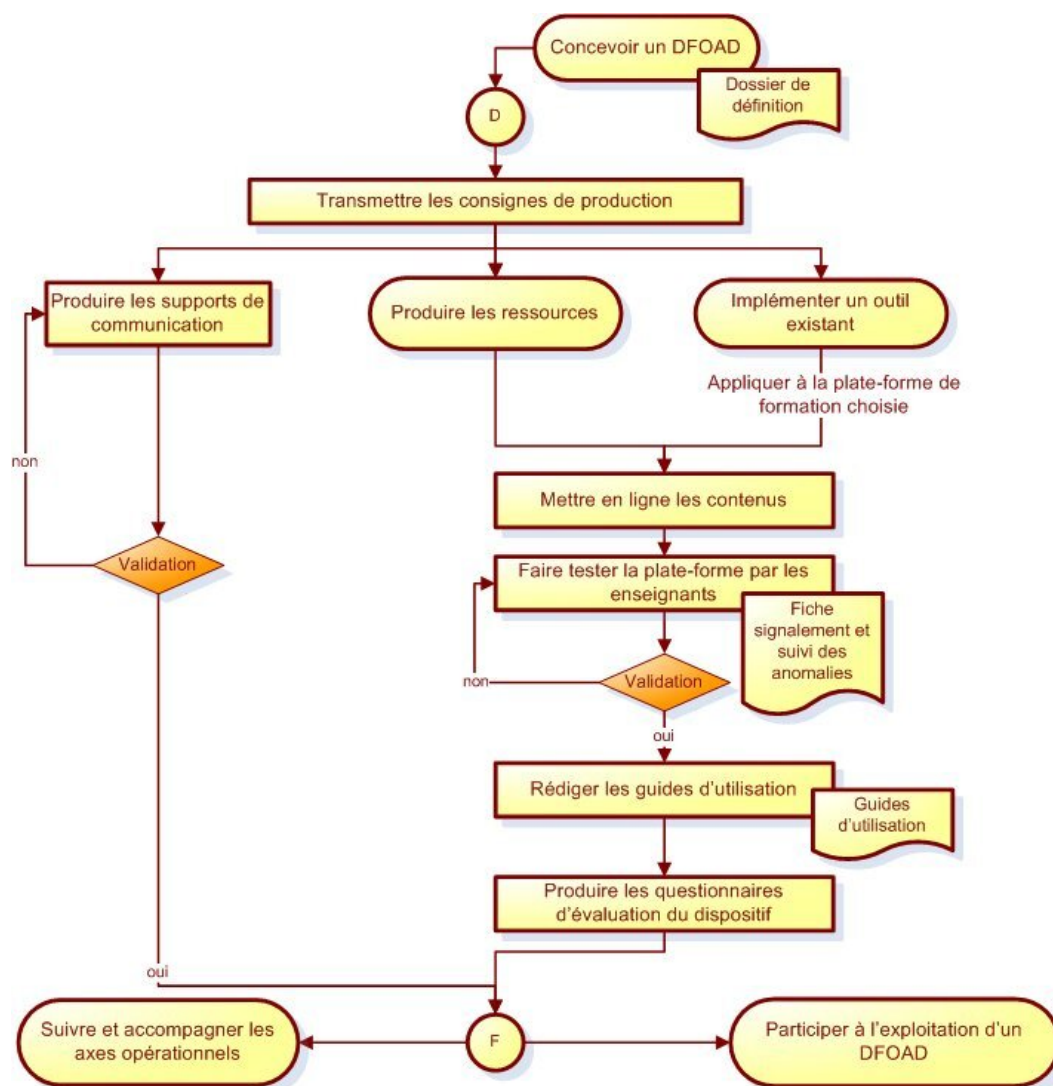
Dans le second cas, le modèle peut être existant ou à développer

Les deux choix de production impliqueront la rédaction d'une charte de production

# PC2.3 - Produire le DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Assurer une production du dispositif dans le respect du dossier de définition et des conditions d'application.



Indicateurs .....	17
Définitions .....	17
Acteurs .....	17
Entrées / Sorties.....	17
Exigences.....	18
Risques.....	18
Améliorations .....	18
Actions.....	18
Références.....	19



## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre et catégories d'anomalies signalées	Responsable qualité	Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche signalement et suivi d'anomalies</li> </ul>	Pour la réunion stratégique
Nombre et catégories d'anomalies solutionnées	Responsable qualité	Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de problèmes solutionnés</li> </ul>	Pour la réunion stratégique

## Définitions

### DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

## Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste
- Equipe pédagogique

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier de définition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p. 9)</li> </ul>
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche signalement et suivi d'anomalies</li> <li>Guide d'utilisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels<sup>1</sup></li> <li>PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD (p. 21)</li> </ul>

<sup>1</sup>. cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

## Exigences

Assurer une collaboration fructueuse et efficace avec l'équipe enseignante

Respecter le calendrier de production des documents

Tenir compte de la fiche signalement et suivi des anomalies de la plateforme

## Risques

### Mauvaise gestion de l'équipe pédagogique

Conforter le responsable pédagogique dans sa mission de d'arbitrage et de coordination des enseignants

### Démobilisation d'un enseignant pour des contraintes de calendrier

Anticiper pour planifier la production des ressources en fonction de la charge de travail des enseignants et des interactions entre les productions

### Rejet de la plate-forme et/ou des outils par les enseignants

Démystifier les outils par une formation appropriée – individualisée si besoin

### Rejet d'une procédure d'évaluation efficace pour le dispositif

Anticiper auprès des enseignants sur l'intérêt des évaluations indispensables et leur interprétation pour améliorer le dispositif

Trouver des formulations « politiquement » correctes

### Produire des supports inappropriés

Bien mettre en exergue l'intérêt du dispositif par rapport aux formations équivalentes en termes de forme et de fond auprès du public-cible.

## Améliorations

Quoi	Comment
Guides d'utilisation	Mutualisation inter-établissement dans la rédaction des guides pour les outils communs.

## Actions

### Transmettre les consignes de production

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Produire les supports de communication

Responsable : Chef de projet

Contributeurs : Enseignant responsable pédagogique, Infographiste

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Validation

DÉCISION

## Mettre en ligne les contenus

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Faire tester la plate-forme par les enseignants

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Données :

- Fiche signalement et suivi d'anomalies

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Rédiger les guides d'utilisation

Responsable : Chef de projet

Données :

- Guide d'utilisation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Produire les questionnaires d'évaluation du dispositif

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Références

PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p. 9)

PC5.2 - Réaliser artisanalement des documents pédagogiques

PC4.1 - Implémenter un outil existant

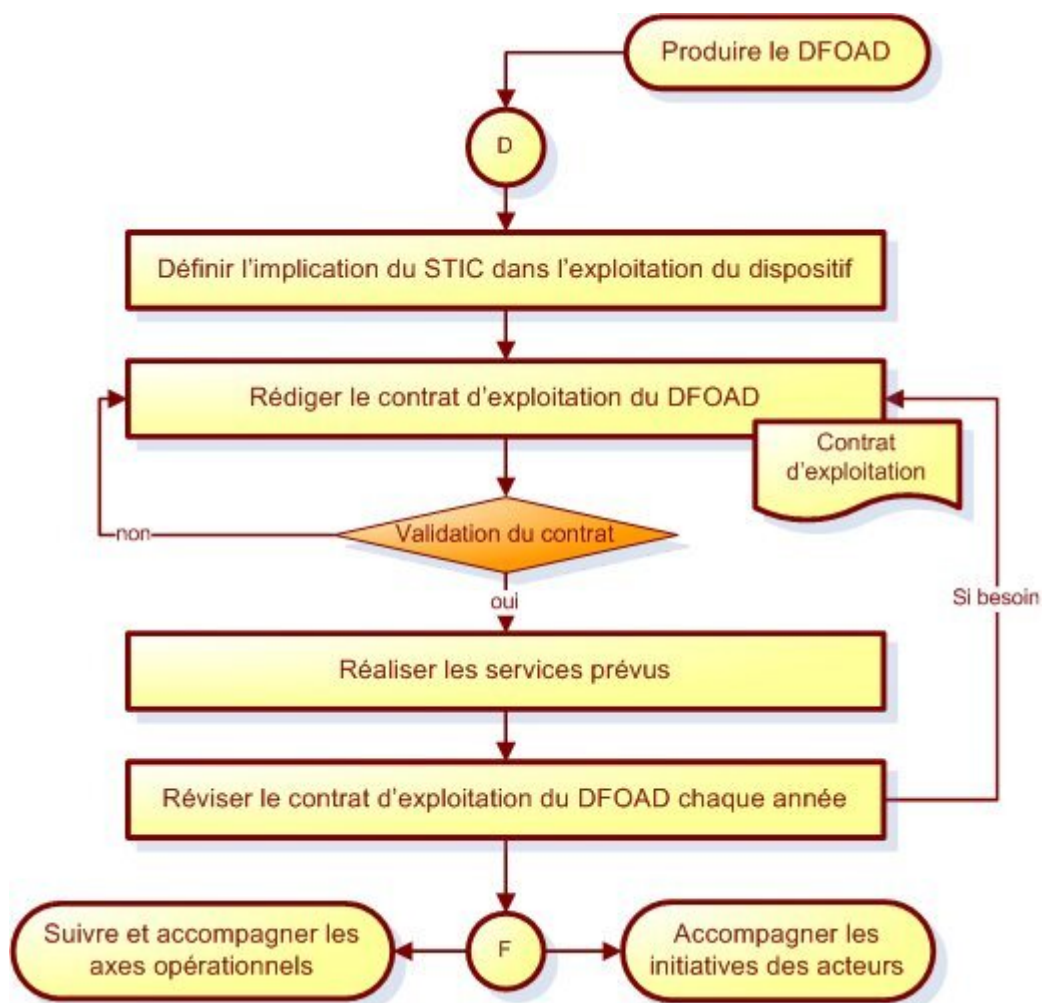
PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD (p. 21)

# PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Bien clarifier les actions à mener et établir un contrat avec l'équipe enseignante pour définir la répartition des tâches.



Indicateurs .....	22
Définitions .....	22
Acteurs.....	22
Entrées / Sorties.....	22
Exigences .....	22
Risques.....	23
Améliorations.....	23
Actions.....	23
Références.....	24

## Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux d'autonomie atteinte par rapport à l'autonomie souhaitée	Responsable qualité	Tableau d'autonomie des enseignants dans la fiche initiative <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat d'exploitation</li> </ul>	Pour la réunion stratégique

### Indicateurs potentiels

- Temps homme au sein du STIC en suivi d'exploitation

## Définitions

### DFOAD

Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

## Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Equipe pédagogique

## Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche signalement et suivi d'anomalies</li> <li>• Guide d'utilisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC2.3 - Produire le DFOAD (p. 16)</li> </ul>
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat d'exploitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels<sup>1</sup></li> <li>• PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs<sup>2</sup></li> </ul>

## Exigences

S'appuyer sur le STIC pour l'organisation de la mise en œuvre

<sup>1</sup> cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

<sup>2</sup> cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

## Risques

### Actions de transfert inefficaces ou reposant sur un seul enseignant

Favoriser la coordination de l'équipe enseignante aux actions de transfert souhaitées

### Réorganisation imprévue dans l'équipe enseignante, au STIC ou dans des services impliqués dans la mise en œuvre du dispositif

Réadaptation du contrat au nouveau contexte pour l'année en cours

## Améliorations

Quoi	Comment
Coordination et contractualisation au sein de l'établissement des actions des services impliqués dans la mise en œuvre des dispositifs	Organisation des scolarités (inscriptions, accueils, gestion des examens) Organisation de l'accès à l'ENT

## Actions

### Définir l'implication du STIC dans l'exploitation du dispositif

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### Rédiger le contrat d'exploitation du DFOAD

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Données :

- Contrat d'exploitation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

### Validation du contrat

DÉCISION

### Réaliser les services prévus

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Réviser le contrat d'exploitation du DFOAD chaque année

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

## Références

PC2.3 - Produire le DFOAD (*p. 16*)

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs