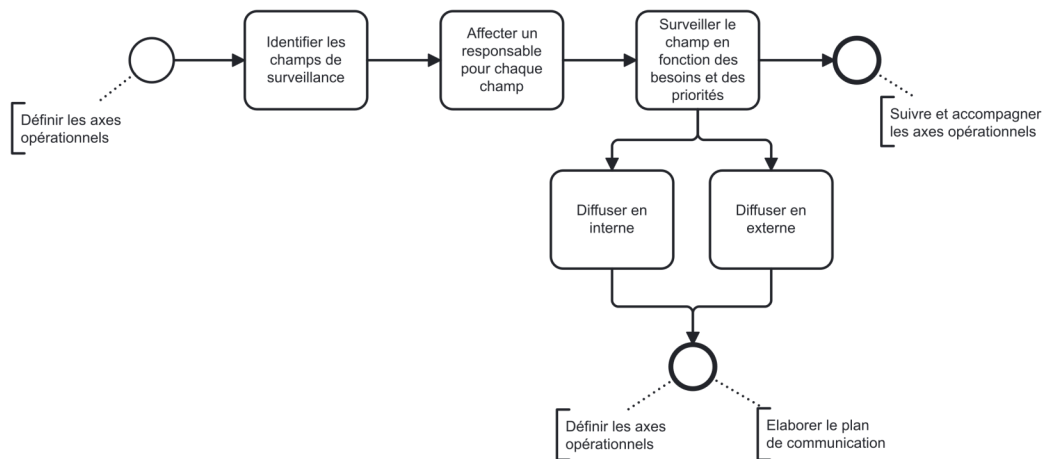


PS2.1 - Effectuer une veille

Pilote : Responsable qualité

Assurer une mise à jour constante des connaissances du personnel du STIC pour adapter les choix pédagogiques et technologiques aux besoins et priorités des projets.



Indicateurs	1
Acteurs.....	1
Entrées / Sorties.....	2
Exigences.....	2
Risques.....	2
Améliorations	3
Actions.....	3
Références.....	3

Indicateurs

Pourcentage de temps consacré à la veille par personne (nominatif) et par mois (0-5-10-15-20-25)

Qui : Responsable qualité

Comment

Information recueillie lors des réunions de services

- Compte rendu de réunion de service

Quand

Avant réunion stratégique

Acteurs

- Responsable qualité
- Equipe du STIC

Entrées / Sorties

Processus en amont

- PM1.3 - Définir les axes opérationnels¹

Données d'entrées

- Compte rendu de réunion stratégique

Données de sorties

- Information sous toutes ses formes

Processus en aval

- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels²
- PS2.2 - Elaborer le plan de communication³

Exigences

Exécution du travail partagé au sein de l'équipe

Diffusion complète et signalée à la hauteur de son intérêt au moment opportun

Risques

Ne pas se libérer assez de temps pour réaliser la veille

Analyser les causes

Réactualiser les champs de surveillance et la répartition

Participer à des réunions nationales, régionales de groupe de travail

Participer à des groupes de réflexion via les outils de communication d'internet

Organiser et participer à des réunions de travail intra et/ou inter-établissements avec nos partenaires privilégiés

Consacrer trop de temps à la veille

Vérifier régulièrement et ajuster, si besoin, l'adéquation de la veille avec les problèmes posés par les axes opérationnels

Diminuer la part de la veille dans l'activité

Concentrer la veille sur des personnes inappropriées (compétence technique ou manque de transfert d'information)

Rendre cette activité aussi collégiale que possible par des contacts informels pour favoriser la communication en interne ou en externe sur les connaissances acquises

¹ cf. PM1.3 - Définir les axes opérationnels

² cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

³ cf. PS2.2 - Elaborer le plan de communication

Améliorations

Mutualiser et/ou élargir certains champs de veille avec nos partenaires privilégiés (internes et/ou externes)

Comment

Compétences spécifiques ou possibilités d'informations spécifiques des partenaires professionnels (CRI – autres services TICE)

Mutualiser et faciliter l'accès aux éléments de connaissances

Comment

Création d'une base numérique thématique regroupant les références intéressantes pour le service

Actions

Identifier les champs de surveillance en fonction des besoins des responsables de projets

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors des réunions de service

Affecter un responsable pour la surveillance de chaque champ

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors des réunions de service

Surveiller le champ en fonction des besoins et des priorités

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors des réunions de service

Diffuser en interne

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors des réunions de service

Diffuser en externe (projets inter-établissements)

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors des réunions de service

Références

PM1.3 - Définir les axes opérationnels

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PS2.2 - Elaborer le plan de communication