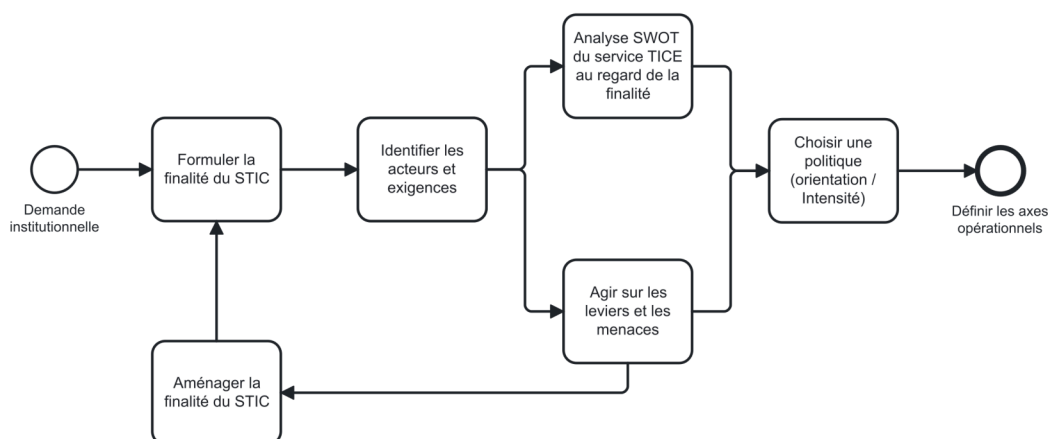


PM1.1 - Définir les axes stratégiques

Pilote : Directrice

Dans le cadre des missions du STIC, traduire la demande institutionnelle explicite ou implicite, la contextualiser dans le temps et au niveau régionale et national, et l'exprimer en axes stratégiques en vue d'une traduction en axes opérationnels



Indicateurs	1
Définitions	1
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	2
Exigences.....	2
Risques.....	2
Améliorations	2
Actions.....	3
Références.....	3

Indicateurs

Nombres d'actions menées sur chaque axe stratégique

Qui : Responsable qualité

Comment

N FI / N actions prévues dans CR réunion stratégique

Quand

Avant réunion stratégique

Définitions

CT

Cellule TICE

STIC

Service des Technologies de l'Information et de la Communication

Acteurs

- Directrice
- Equipe du STIC

Entrées / Sorties

Données d'entrées

- Demande institutionnelle
- Enjeux personnels

Données de sorties

- Présentation des orientations stratégiques

Processus en aval

- PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces¹
- PM1.3 - Définir les axes opérationnels²

Exigences

Valider les choix par le président de l'université, la Région, la conférence des doyens et le ministère

Risques

Besoins et attentes non exprimés ou imprécis

Propositions pressenties présentées lors des CORI et validées par l'assemblée et le président. Entretien particulier avec le président.

Mauvais dimensionnement qualitatif et/ou quantitatif

Analyse des compétences du personnel

Imprécision sur les frontières

Rencontrer les autres services communs pour convenir d'une démarche commune

Améliorations

Problème de cohérence entre les missions officielles de la Cellule Tice et les axes stratégiques

Comment

Mise en cohérence des statuts et des missions de la Cellule Tice avec les axes stratégiques

¹ cf. PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

² cf. PM1.3 - Définir les axes opérationnels

Actions

Formuler la finalité du STIC

Responsable : Directrice

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Aménager la finalité du service TICE

Responsable : Directrice

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Identifier les acteurs et les exigences

Responsable : Directrice

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Identifier SWOT du service TICE au regard de la finalité

Responsable : Equipe du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique

Choisir une politique (orientation/intensité)

Responsable : Directrice

Données :

- Présentation des orientations stratégiques
- budget du STIC

Surveillance : Lors de la réunion stratégique, lors de l'audit

Références

PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

PM1.3 - Définir les axes opérationnels