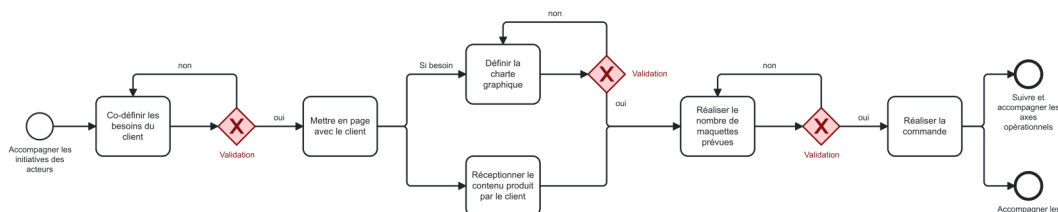


PC5.4 - Réaliser de la PAO

Pilote : Responsable qualité

Utiliser des moyens de conception et création graphique afin de mieux véhiculer un message en termes de communication pédagogique, scientifique, institutionnelle et technique.



Indicateurs	1
Définitions	1
Acteurs.....	1
Entrées / Sorties.....	2
Exigences.....	2
Risques.....	2
Actions.....	2
Références.....	3

Indicateurs

Nombre de supports de communication par entité pour l'année universitaire

Qui : Secrétaire

Comment

Provisoirement comptabiliser les nombre de bons de commande

Quand

Avant réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Nombre de dysfonctionnements signalés

Définitions

PAO

Publication Assistée par Ordinateur

Acteurs

- Responsable qualité
- Infographiste

Entrées / Sorties

Processus en amont

- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs¹

Données d'entrées

- Fiche initiative

Données de sorties

- Charte graphique
- Données PAO

Processus en aval

- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs²
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels³

Exigences

Collaboration efficace entre les différents intervenants pour tenir compte des objectifs et des contraintes imposées par l'usage de matériels à haute technicité

Risques

Excès de demandes

Contribution d'une personne ayant les compétences de graphisme

Redirection du client vers un autre prestataire

Manque de disponibilité et de délais par rapport à l'urgence du client

Faire valider par la direction des règles d'organisation pour planifier les productions (délais et tarifs)

Redirection du client vers un autre prestataire

Actions

Co-définir les besoins du client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Mettre en page avec le client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

¹ cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

² cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

³ cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

Définir la charte graphique

Responsable : Infographiste

Données :

- Charte graphique

Surveillance : Lors des réunions de service

Réceptionner le contenu produit par le client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Réaliser le nombre de maquettes prévues

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Réaliser la commande (interne/externe)

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Validation

DÉCISION

Références

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels