

PC2 - Réaliser un dispositif e-learning

Pilote : Responsable qualité

Afin de développer les dispositifs e-learning quatre processus ont été formalisés et permettent d'accompagner les enseignants des étapes de définition jusqu'à l'exploitation de la mise en oeuvre.

Co-élaborer le
cahier des
charges du
dispositif
e-learning

Concevoir un
dispositif
e-learning

Produire le
dispositif
e-learning

Participer à
l'exploitation
d'un dispositif
e-learning

Indicateurs	1
Acteurs.....	2
PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du dispositif e-learning	4
PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning	9
PC2.3 - Produire le dispositif e-learning	14
PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un dispositif e-learning	18

Indicateurs

PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du dispositif e-learning

Taux de projets acceptés par l'institution

Qui : Responsable qualité

Comment

Compte rendu des CEVU et CA

Quand

Avant réunion stratégique

Nombre de CDC finalisés

Qui : Responsable qualité

Comment

Répertorier le nombre de CDC finalisés

Quand

Avant réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)

PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning

Nombre de dossiers de définition finalisés

Qui : Responsable qualité

Comment

Répertorier le nombre dossiers de définition finalisés

Quand

Pour la réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette

PC2.3 - Produire le dispositif e-learning

Nombre et catégories d'anomalies signalées

Qui : Responsable qualité

Comment

Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées

- Fiche signalement et suivi d'anomalies

Quand

Pour la réunion stratégique

Nombre et catégories d'anomalies solutionnées

Qui : Responsable qualité

Comment

Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées

- Nombre de problèmes solutionnés

Quand

Pour la réunion stratégique

PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un dispositif e-learning

Taux d'autonomie atteinte par rapport à l'autonomie souhaitée

Qui : Responsable qualité

Comment

Tableau d'autonomie des enseignants dans la fiche initiative

- Contrat d'exploitation

Quand

Pour la réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Temps homme au sein du STIC en suivi d'exploitation

Acteurs

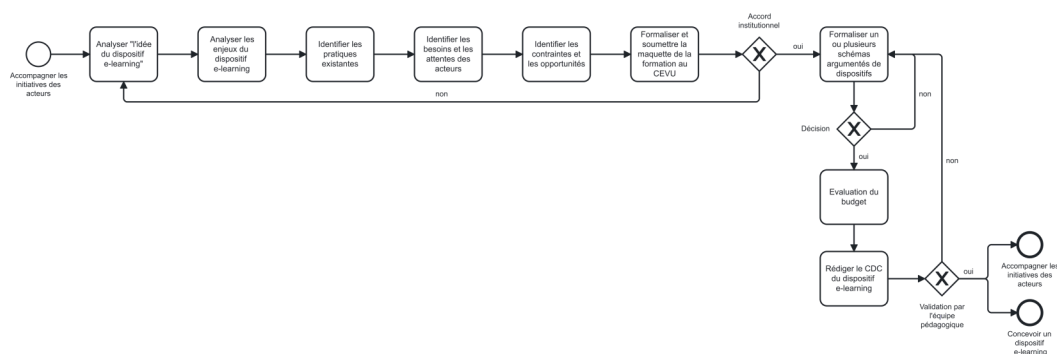
- Responsable qualité

- Equipe pédagogique
- Chef de projet
- Enseignant responsable de module
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste

PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du dispositif e-learning

Pilote : Responsable qualité

Accompagner l'enseignant dans sa démarche de formalisation de son projet pour obtenir la validation de l'institution et aboutir la rédaction du CDC qui proposera un scénario de la formation



Indicateurs.....	4
Définitions	5
Acteurs	5
Entrées / Sorties.....	5
Exigences	5
Risques.....	6
Améliorations	6
Actions.....	6
Références.....	7

Indicateurs

Taux de projets acceptés par l'institution

Qui : Responsable qualité

Comment

Compte rendu des CEVU et CA

Quand

Avant réunion stratégique

Nombre de CDC finalisés

Qui : Responsable qualité

Comment

Répertorier le nombre de CDC finalisés

Quand

Avant réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)

Définitions

CA

Conseil d'Administration

CDC

Cahier des charges

CEVU

Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire

Acteurs

- Responsable qualité
- Equipe pédagogique
- Chef de projet

Entrées / Sorties

Processus en amont

- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs¹

Données d'entrées

- Fiche initiative
- Planning de réalisation

Données de sorties

- Note de clarification
- Cahier des charges de formation

Processus en aval

- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs²
- PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning (p. 9)

Exigences

Bonne formalisation du projet de telle sorte qu'elle soit validée par l'institution

Concrétisation du projet par la proposition d'un scénario opérationnel

¹ cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

² cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

Risques

Implication partielle de l'équipe pédagogique. Implication dominante de l'un des acteurs.

Mieux communiquer auprès de l'équipe pour souder et motiver l'ensemble des personnes

Manque de budget ou budget inadéquat par rapport au public

Recherche de financements externes ou recherche de partenaires pour proposer concevoir un dispositif inter-établissement

Mauvaise appréciation des contraintes des apprenants

Bien identifier le public cible

Si possible, faire des enquêtes de besoin auprès des publics potentiels

Améliorations

Reflexion systématique lors de la conception de maquettes de formation sur l'intérêt de concevoir un dispositif e-learning

Comment

Discussion des projets de maquette avant leur validation au CEVU

Actions

Analyser l'idée du dispositif e-learning

Responsable : Equipe pédagogique

Contributeur : Chef de projet

Données :

- Note de clarification

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Analyser les enjeux du dispositif e-learning

Responsable : Equipe pédagogique

Contributeur : Chef de projet

Données :

- Note de clarification

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Identifier les pratiques existantes

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Identifier les besoins et les attentes des acteurs

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Identifier les contraintes et les opportunités

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Formaliser et soumettre la maquette de la formation au CEVU

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Formaliser un ou plusieurs schémas argumentés de dispositifs

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Evaluation du budget

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Rédiger le CDC du dispositif e-learning

Responsable : Chef de projet

Données :

- Cahier des charges de formation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Accord institutionnel

DÉCISION

Décision

DÉCISION

Validation par l'équipe pédagogique

DÉCISION

Références

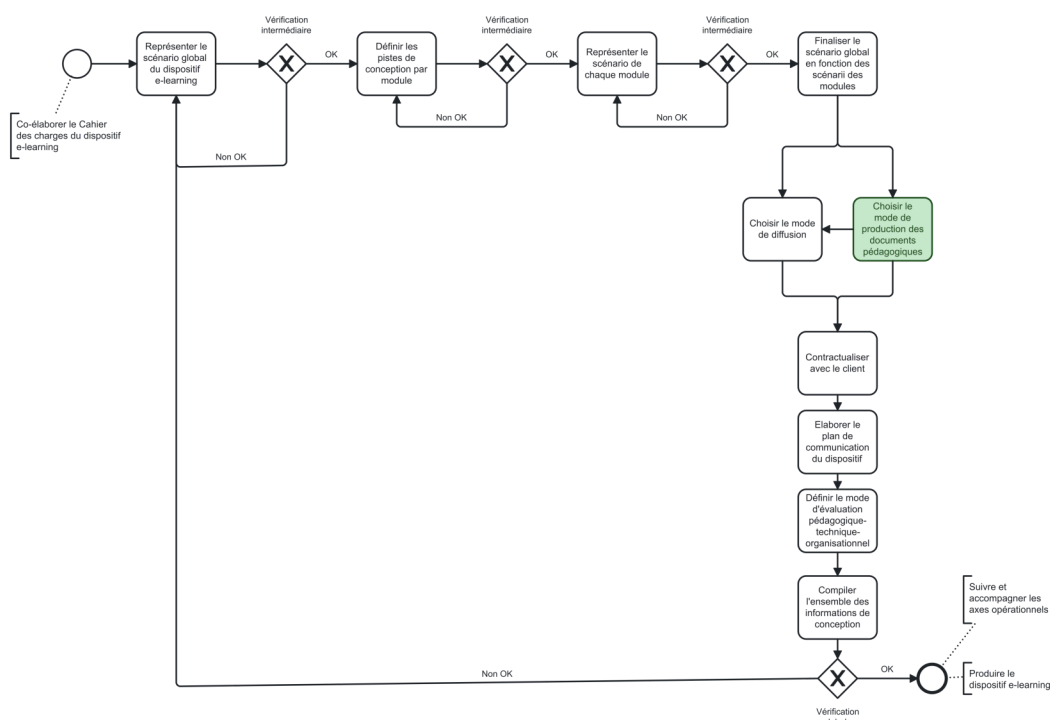
PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning (p. 9)

PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning

Pilote : Responsable qualité

Accompagner les enseignants responsables de module dans l'élaboration des scénarii de modules de telle sorte qu'ils respectent les contraintes du cahier des charges



Indicateurs.....	9
Définitions	10
Acteurs	10
Entrées / Sorties.....	10
Exigences	10
Risques.....	10
Actions.....	11
Références.....	12
PC2.2.1 - Choisir le mode de production des documents pédagogiques	13

Indicateurs

Nombre de dossiers de définition finalisés

Qui : Responsable qualité

Comment

Répertorier le nombre dossiers de définition finalisés

Quand

Pour la réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette

Définitions

CDC

Cahier des charges

Acteurs

- Responsable qualité
- Enseignant responsable de module
- Chef de projet

Entrées / Sorties

Processus en amont

- PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du dispositif e-learning (p. 4)

Données d'entrées

- Cahier des charges de formation

Données de sorties

- Dossier de définition

Processus en aval

- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels¹
- PC2.3 - Produire le dispositif e-learning (p. 14)

Exigences

Assurer une synergie de compétences entre l'équipe enseignante et le STIC pour la conception des modules

Risques

Adhésion insuffisante des enseignants au concept du dispositif e-learning

Bien identifier les contraintes du public potentiel.

Proposer de suivre des formations spécifiques (de type Concepteur et/ou Accompagnateur du dispositif e-learning)

¹. cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

Manque de cohérence par conception trop divergente des modules

Analyser les objectifs du dispositif e-learning sur l'ensemble du projet avant d'aborder la conception par modules.

Apporter au coordonnateur pédagogique les arguments nécessaires à la conception d'un dispositif cohérent

Mieux communiquer sur les pistes de conception et d'accompagnement à l'ensemble des enseignants

Excès de documents pédagogiques à produire ou sophistication inappropriée aux objectifs pédagogiques

Rechercher et analyser l'existant

Anticiper sur le rapport coût de production / efficacité pédagogique de chaque ressource

Repenser la scénarisation du document avec l'enseignant

Actions

Représenter le scénario global du dispositif e-learning

Responsable : Chef de projet

Données :

- Scénario global

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Vérification intermédiaire

DÉCISION

Définir les pistes de conception par module

Responsable : Enseignant responsable de module

Contributeur : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Représenter le scénario de chaque module

Responsable : Chef de projet

Données :

- Scénarii détaillés des modules

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Finaliser le scénario global en fonction des scénarii des modules

Responsable : Chef de projet

Données :

- Scénario global

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Choisir le mode de diffusion

Responsable : Enseignant responsable de module

Contributeur : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Contractualiser avec le client

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Enseignant responsable de module

Données :

- Charte de production artisanale
- Charte de production selon un modèle

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Elaborer le plan de communication du dispositif

Responsable : Chef de projet

Données :

- Plan de communication du Ddispositif e-learning

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Définir le mode d'évaluation pédagogique-technique-organisationnel du dispositif

Responsable : Chef de projet

Données :

- Tableau d'indicateurs du dispositif e-learning

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Compiler l'ensemble des informations de conception

Responsable : Chef de projet

Données :

- Dossier de définition

Vérification globale

DÉCISION

Références

PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du dispositif e-learning (p. 4)

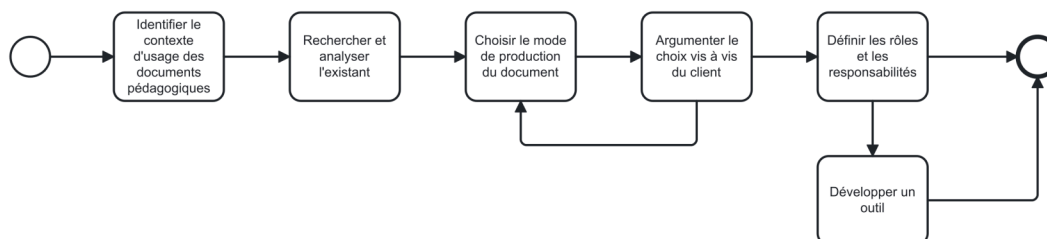
PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC2.3 - Produire le dispositif e-learning (p. 14)

PC2.2.1 - Choisir le mode de production des documents pédagogiques

Responsable : Enseignant responsable de module

Après avoir fait l'analyse de l'usage, du public et du contexte arrêter un choix sur le mode de production des documents pédagogiques



Acteurs	13
Commentaires.....	13

Acteurs

- Enseignant responsable de module

Commentaires

Les différents mode de production

Deux grands modes de production ont été identifiés :

- production artisanale
- production à partir d'un modèle

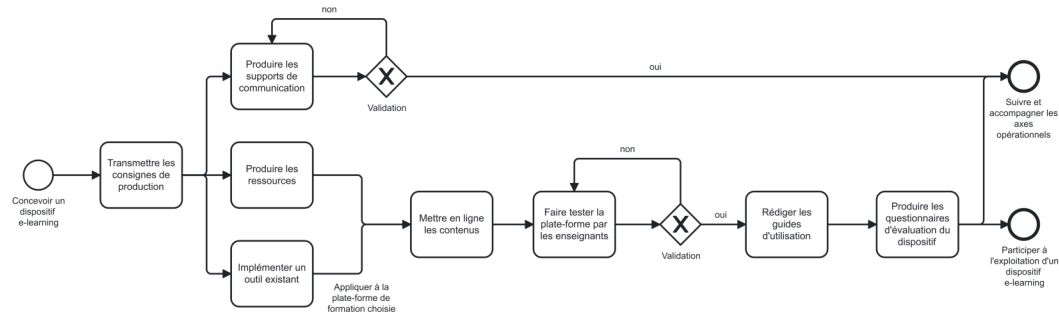
Dans le second cas, le modèle peut être existant ou à développer

Les deux choix de production impliqueront la rédaction d'une charte de production

PC2.3 - Produire le dispositif e-learning

Pilote : Responsable qualité

Assurer une production du dispositif dans le respect du dossier de définition et des conditions d'application.



Indicateurs	14
Acteurs.....	15
Entrées / Sorties.....	15
Exigences	15
Risques.....	15
Améliorations	16
Actions.....	16
Références.....	17

Indicateurs

Nombre et catégories d'anomalies signalées

Qui : Responsable qualité

Comment

Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées

- Fiche signalement et suivi d'anomalies

Quand

Pour la réunion stratégique

Nombre et catégories d'anomalies solutionnées

Qui : Responsable qualité

Comment

Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées

- Nombre de problèmes solutionnés

Quand

Pour la réunion stratégique

Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste
- Equipe pédagogique

Entrées / Sorties

Processus en amont

- PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning (p. 9)

Données d'entrées

- Dossier de définition

Données de sorties

- Fiche signalement et suivi d'anomalies
- Guide d'utilisation

Processus en aval

- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels¹
- PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un dispositif e-learning (p. 18)

Exigences

Assurer une collaboration fructueuse et efficace avec l'équipe enseignante

Respecter le calendrier de production des documents

Tenir compte de la fiche signalement et suivi des anomalies de la plateforme

Risques

Mauvaise gestion de l'équipe pédagogique

Conforter le responsable pédagogique dans sa mission de d'arbitrage et de coordination des enseignants

Démobilisation d'un enseignant pour des contraintes de calendrier

Anticiper pour planifier la production des ressources en fonction de la charge de travail des enseignants et des interactions entre les productions

Rejet de la plate-forme et/ou des outils par les enseignants

Démystifier les outils par une formation appropriée – individualisée si besoin

Rejet d'une procédure d'évaluation efficace pour le dispositif

Anticiper auprès des enseignants sur l'intérêt des évaluations indispensables et leur interprétation pour améliorer le dispositif

Trouver des formulations « politiquement » correctes

¹. cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

Produire des supports inappropriés

Bien mettre en exergue l'intérêt du dispositif par rapport aux formations équivalentes en termes de forme et de fond auprès du public-cible.

Améliorations

Guides d'utilisation

Comment

Mutualisation inter-établissement dans la rédaction des guides pour les outils communs.

Actions

Transmettre les consignes de production

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Produire les supports de communication

Responsable : Chef de projet

Contributeurs : Enseignant responsable pédagogique, Infographiste

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Validation

DÉCISION

Mettre en ligne les contenus

Responsable : Chef de projet

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Faire tester la plate-forme par les enseignants

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Données :

- Fiche signalement et suivi d'anomalies

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Rédiger les guides d'utilisation

Responsable : Chef de projet

Données :

- Guide d'utilisation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Produire les questionnaires d'évaluation du dispositif

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Références

PC2.2 - Concevoir un dispositif e-learning (*p. 9*)

PC5.2 - Réaliser artisanalement des documents pédagogiques

PC4.1 - Implémenter un outil existant

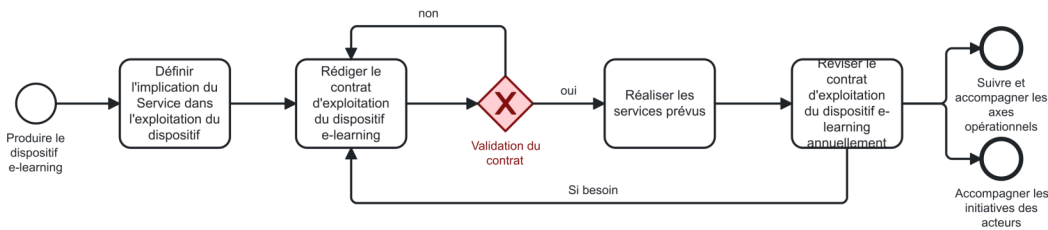
PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un dispositif e-learning (*p. 18*)

PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un dispositif e-learning

Pilote : Responsable qualité

Bien clarifier les actions à mener et établir un contrat avec l'équipe enseignante pour définir la répartition des tâches.



Indicateurs	18
Acteurs.....	18
Entrées / Sorties.....	19
Exigences.....	19
Risques.....	19
Améliorations	19
Actions.....	20
Références.....	20

Indicateurs

Taux d'autonomie atteinte par rapport à l'autonomie souhaitée

Qui : Responsable qualité

Comment

Tableau d'autonomie des enseignants dans la fiche initiative

- Contrat d'exploitation

Quand

Pour la réunion stratégique

Indicateurs potentiels

- Temps homme au sein du STIC en suivi d'exploitation

Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Equipe pédagogique

Entrées / Sorties

Processus en amont

- PC2.3 - Produire le dispositif e-learning (p. 14)

Données d'entrées

- Fiche signalement et suivi d'anomalies
- Guide d'utilisation

Données de sorties

- Contrat d'exploitation

Processus en aval

- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels¹
- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs²

Exigences

S'appuyer sur le STIC pour l'organisation de la mise en œuvre

Risques

Actions de transfert inefficaces ou reposant sur un seul enseignant

Favoriser la coordination de l'équipe enseignante aux actions de transfert souhaitées

Réorganisation imprévue dans l'équipe enseignante, au STIC ou dans des services impliqués dans la mise en œuvre du dispositif

Réadaptation du contrat au nouveau contexte pour l'année en cours

Améliorations

Coordination et contractualisation au sein de l'établissement des actions des services impliqués dans la mise en œuvre des dispositifs

Comment

Organisation des scolarités (inscriptions, accueils, gestion des examens)

Organisation de l'accès à l'ENT

¹ cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

² cf. PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs

Actions

Définir l'implication du STIC dans l'exploitation du dispositif

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Rédiger le contrat d'exploitation du dispositif e-learning

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Données :

- Contrat d'exploitation

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Validation du contrat

DÉCISION

Réaliser les services prévus

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Réviser le contrat d'exploitation du dispositif chaque année

Responsable : Chef de projet

Contributeur : Equipe pédagogique

Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

Références

PC2.3 - Produire le dispositif e-learning (*p. 14*)

PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels

PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs