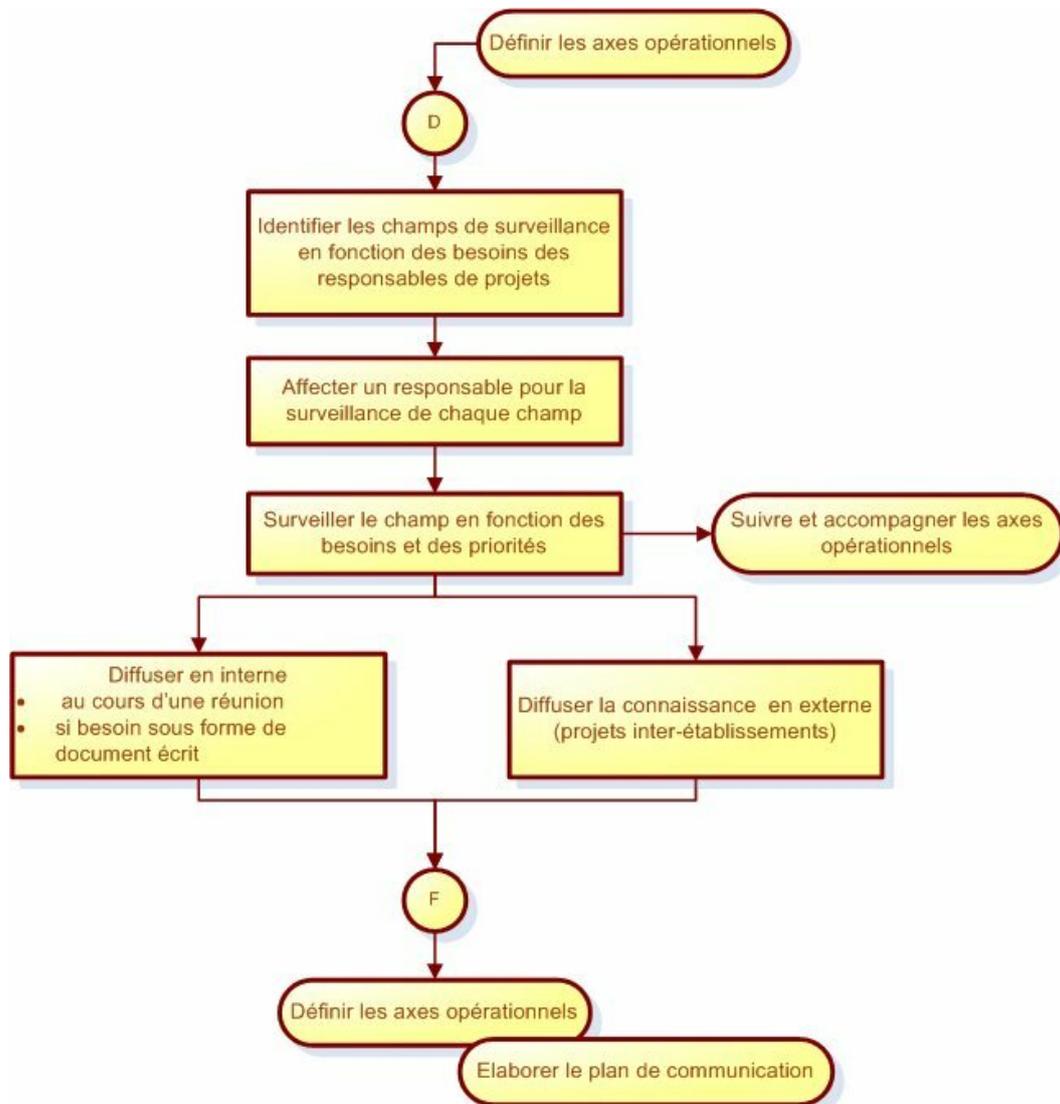


PS2.1 - Effectuer une veille

Pilote : Responsable qualité

Assurer une mise à jour constante des connaissances du personnel du service TICE pour adapter les choix pédagogiques et technologiques aux besoins et priorités des projets.



| | |
|---------------------------|---|
| 1. Indicateurs | 2 |
| 2. Acteurs | 2 |
| 3. Entrées/ Sorties | 2 |
| 4. Exigences | 2 |
| 5. Risques | 2 |
| 6. Améliorations | 3 |
| 7. Actions | 3 |
| 8. Références | 3 |

1. Indicateurs

| Quoi | Qui | Comment | Quand |
|--|---------------------|---|---------------------------|
| Pourcentage de temps consacré à la veille par personne (nominatif) et par mois (0-5-10-15-20-25) | Responsable qualité | Information recueillie lors des réunions de services <ul style="list-style-type: none"> Compte rendu de réunion de service | Avant réunion stratégique |

2. Acteurs

- Responsable qualité

3. Entrées / Sorties

| Données d'entrées | Processus en amont |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Compte rendu de réunion stratégique | <ul style="list-style-type: none"> PM1.3 - Définir les axes opérationnels^() |
| Données de sortie | Processus en aval |
| <ul style="list-style-type: none"> Information sous toutes ses formes | <ul style="list-style-type: none"> PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels^() PS2.2 - Elaborer le plan de communication^() |

4. Exigences

- Exécution du travail partagé au sein de l'équipe
- Diffusion complète et signalée à la hauteur de son intérêt au moment opportun

5. Risques

- Ne pas se libérer assez de temps pour réaliser la veille
 - Analyser les causes
 - Réactualiser les champs de surveillance et la répartition
 - Participer à des réunions nationales, régionales de groupe de travail
 - Participer à des groupes de réflexion via les outils de communication d'internet
 - Organiser et participer à des réunions de travail intra et/ou inter-établissements avec nos partenaires privilégiés
- Consacrer trop de temps à la veille
 - Vérifier régulièrement et ajuster, si besoin, l'adéquation de la veille avec les problèmes posés par les axes opérationnels
 - Diminuer la part de la veille dans l'activité

- Concentrer la veille sur des personnes inappropriées (compétence technique ou manque de transfert d'information)

Rendre cette activité aussi collégiale que possible par des contacts informels pour favoriser la communication en interne ou en externe sur les connaissances acquises

6. Améliorations

| Quoi | Comment |
|---|--|
| Mutualiser et/ou élargir certains champs de veille avec nos partenaires privilégiés (internes et/ou externes) | Compétences spécifiques ou possibilités d'informations spécifiques des partenaires professionnels (CRI – autres services TICE) |
| Mutualiser et faciliter l'accès aux éléments de connaissances | Création d'une base numérique thématique regroupant les références intéressantes pour le service |

7. Actions

- Identifier les champs de surveillance en fonction des besoins des responsables de projets
Responsable : Equipe du STIC
Surveillance : Lors des réunions de service
- Affecter un responsable pour la surveillance de chaque champ
Responsable : Equipe du STIC
Surveillance : Lors des réunions de service
- Surveiller le champ en fonction des besoins et des priorités
Responsable : Equipe du STIC
Surveillance : Lors des réunions de service
- Diffuser en interne
Responsable : Equipe du STIC
Surveillance : Lors des réunions de service
- Diffuser en externe (projets inter-établissements)
Responsable : Equipe du STIC
Surveillance : Lors des réunions de service

8. Références

- PM1.3 - Définir les axes opérationnels⁰
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels⁰
- PM1.3 - Définir les axes opérationnels⁰
- PS2.2 - Elaborer le plan de communication⁰