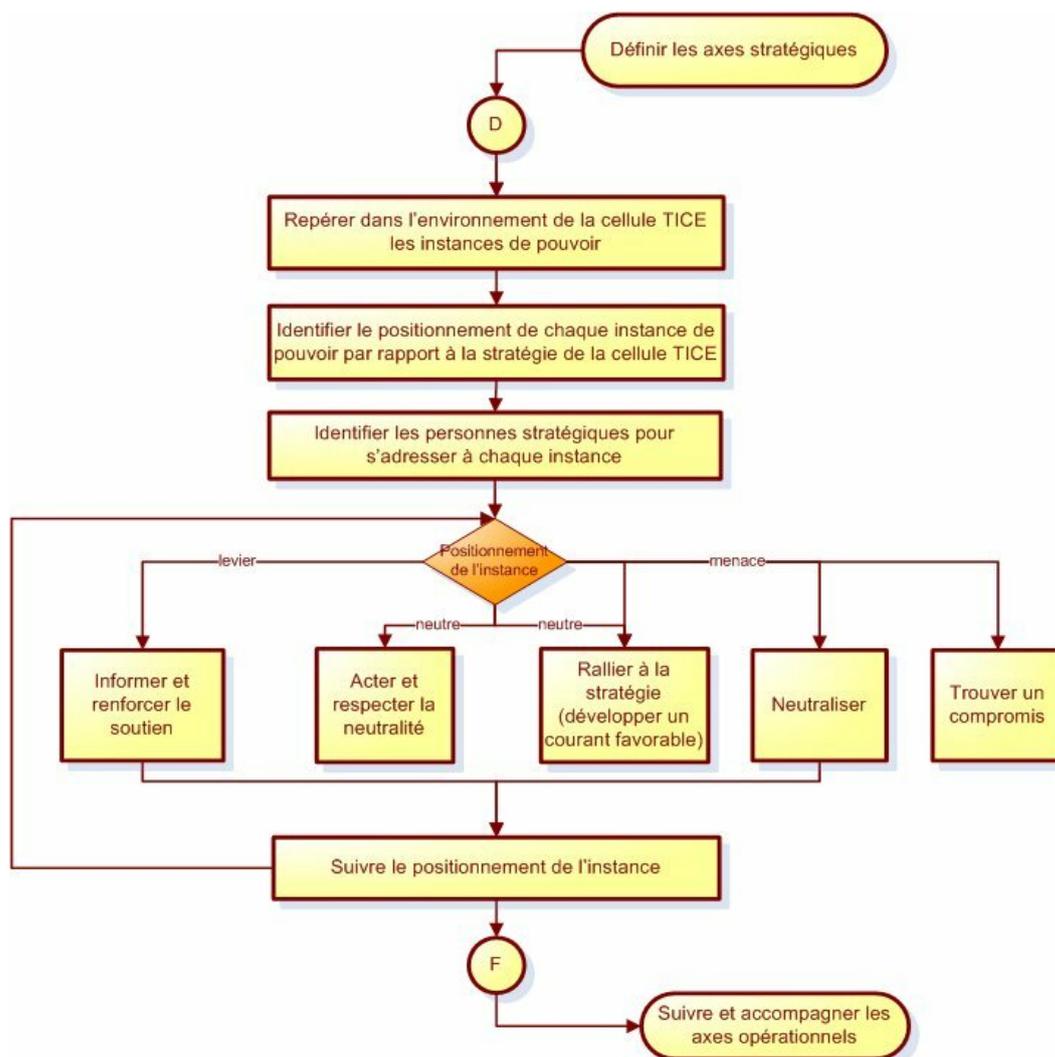


PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

Pilote : Directrice

Anticiper les réactions des acteurs pour mettre en actions des leviers favorables et contourner les obstacles et ainsi aboutir à la définition des axes opérationnels



1. Indicateurs	2
2. Définitions	2
3. Acteurs	2
4. Entrées / Sorties	2
5. Exigences	2
6. Risques	2
7. Améliorations	2
8. Actions	3
9. Références	4

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Niveau d'implication des instances décisionnelles	Directrice	Appréciation du chef de service de chaque instance (1-->contre à 5-->important)	Avant réunion stratégique

2. Définitions

- **CT**: Cellule TICE
- **STIC**: Service des Technologies de l'Information et de la Communication

3. Acteurs

- Directrice
- Equipe du STIC

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des orientations stratégiques 	<ul style="list-style-type: none"> • PM1.1 - Définir les axes stratégiques.⁰
Données de sortie	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> • Le positionnement des instances (donnée informelle) 	<ul style="list-style-type: none"> • PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels.⁰

5. Exigences

- Positionner la politique dans le respect des accords tacites ou non avec les acteurs sous formes de contrats implicites ou explicites

6. Risques

- Mauvaise identification des décideurs
Mieux connaître le rôle et les missions des acteurs, leurs enjeux personnels par rapport à leur fonction et leur positionnement
- Mauvaise appréciation des jeux d'acteurs, leurs enjeux, leurs rôles
Mieux connaître le rôle et les missions des acteurs, leurs enjeux personnels par rapport à leur fonction et leur positionnement

7. Améliorations

Quoi	Comment
Meilleure gestion de l'implication des instances	Etudier la mise en place d'une action d'évaluation de participation aux instances

8. Actions

- Repérer dans l'environnement de la CT les instances de pouvoir
 - Responsable** : Directrice
 - Contributeurs** : Equipe du STIC
 - Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Identifier le positionnement de chaque instance de pouvoir par rapport à la stratégie de la CT
 - Responsable** : Directrice
 - Contributeurs** : Equipe du STIC
 - Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Identifier les personnes stratégiques pour s'adresser à chaque instance
 - Responsable** : Directrice
 - Contributeurs** : Equipe du STIC
 - Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Positionnement de l'instance

L'instance peut adopter 3 types de postures :

 - attitude positive (dans ce cas elle peut constituer un levier)
 - attitude réfractaire (dans ce cas, elle peut constituer une menace)
 - attitude neutre
- Informer et renforcer le soutien
 - Responsable** : Personne stratégique
 - Surveillance** : Lors des réunions de service
- Acter et respecter la neutralité
 - Responsable** : Personne stratégique
 - Surveillance** : Lors des réunions de service
- Rallier à la stratégie (développer un courant favorable)
 - Responsable** : Personne stratégique
 - Surveillance** : Lors des réunions de service
- Neutraliser
 - Responsable** : Personne stratégique
 - Surveillance** : Lors des réunions de service
- Négocier pour trouver un compromis
 - Responsable** : Personne stratégique
 - Surveillance** : Lors des réunions de service
- Suivre le positionnement de l'instance
 - Responsable** : Personne stratégique
 - Surveillance** : Lors des réunions de service

9. Références

- PM1.3 - Définir les axes opérationnels⁰
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels⁰