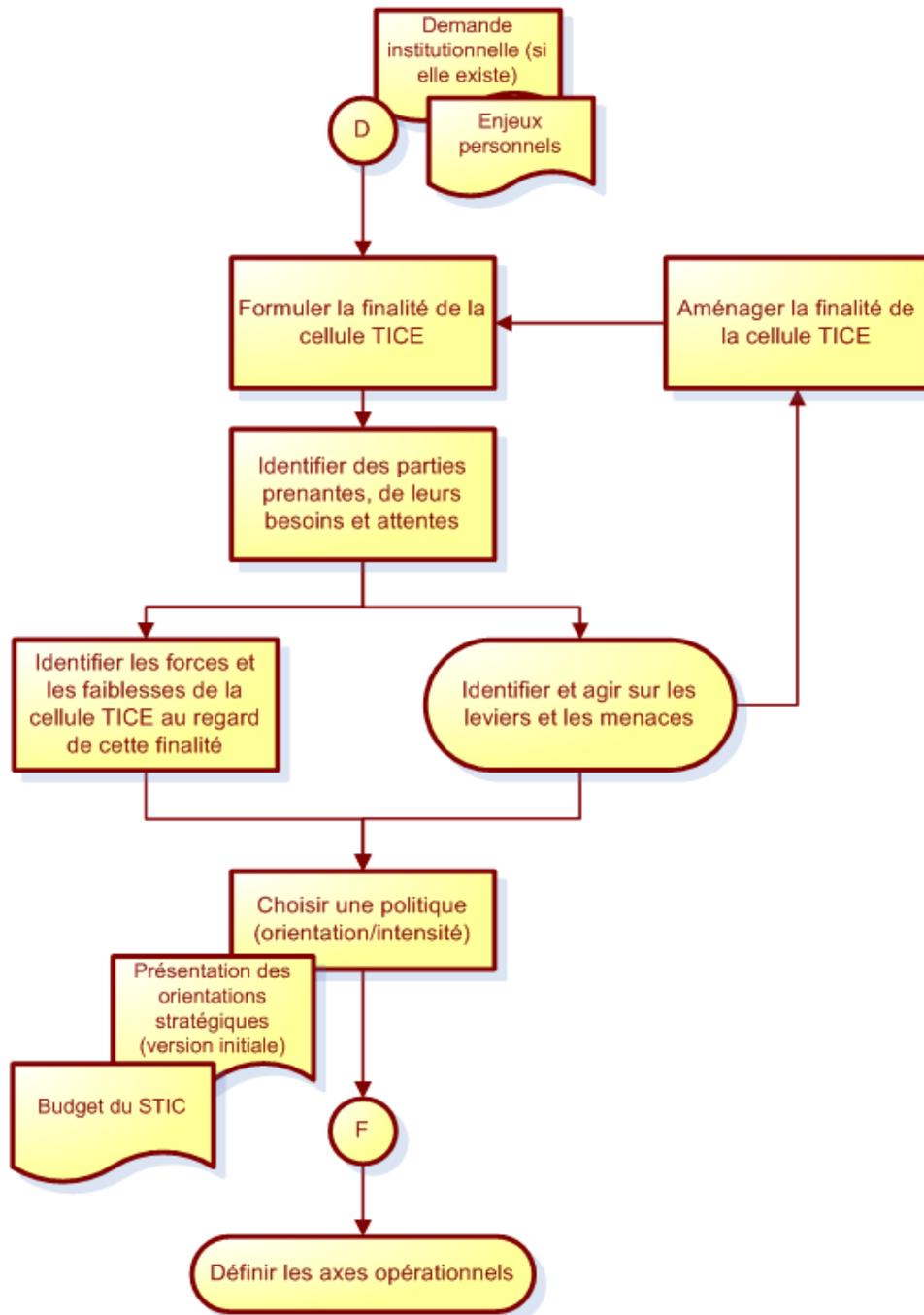


# PM1.1 - Définir les axes stratégiques

Pilote : Directrice

*Dans le cadre des missions du STIC, traduire la demande institutionnelle explicite ou implicite, la contextualiser dans le temps et au niveau régionale et national, et l'exprimer en axes stratégiques en vue d'une traduction en axes opérationnels*



1. Indicateurs .....	2
2. Définitions .....	2
3. Acteurs .....	2
4. Entrées / Sorties .....	2
5. Exigences .....	2
6. Risques .....	2
7. Améliorations .....	3
8. Actions .....	3
9. Références .....	3

## 1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombres d'actions menées sur chaque axe stratégique	Responsable qualité	N FI / N actions prévues dans CR réunion stratégique	Avant réunion stratégique

## 2. Définitions

- **CT** : Cellule TICE
- **STIC** : Service des Technologies de l'Information et de la Communication

## 3. Acteurs

- Directrice

## 4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande institutionnelle</li> <li>• Enjeux personnels</li> </ul>	
Données de sortie	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des orientations stratégiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces<sup>(0)</sup></li> <li>• PM1.3 - Définir les axes opérationnels<sup>( )</sup></li> </ul>

## 5. Exigences

- Valider les choix par le président de l'université, la Région, la conférence des doyens et le ministère

## 6. Risques

- Besoins et attentes non exprimés ou imprécis  
Propositions pressenties présentées lors des CORI et validées par l'assemblée et le président. Entretien particulier avec le président.
- Mauvais dimensionnement qualitatif et/ou quantitatif

Analyse des compétences du personnel

- Imprécision sur les frontières

Rencontrer les autres services communs pour convenir d'une démarche commune

## 7. Améliorations

Quoi	Comment
Problème de cohérence entre les missions officielles de la Cellule Tice et les axes stratégiques	Mise en cohérence des statuts et des missions de la Cellule Tice avec les axes stratégiques

## 8. Actions

- Formuler la finalité du STIC  
**Responsable** : Directrice  
**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Aménager la finalité de la CT  
**Responsable** : Directrice  
**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Identification des parties prenantes, de leurs besoins et attentes  
**Responsable** : Directrice  
**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Identifier les forces et les faiblesses de la CT au regard de cette finalité  
**Responsable** : Equipe du STIC  
**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique
- Choisir une politique (orientation/intensité)  
**Responsable** : Directrice  
**Données** :
  - Présentation des orientations stratégiques
  - budget du STIC**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique, lors de l'audit

## 9. Références

- PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces.<sup>0</sup>
- PM1.3 - Définir les axes opérationnels.<sup>0</sup>