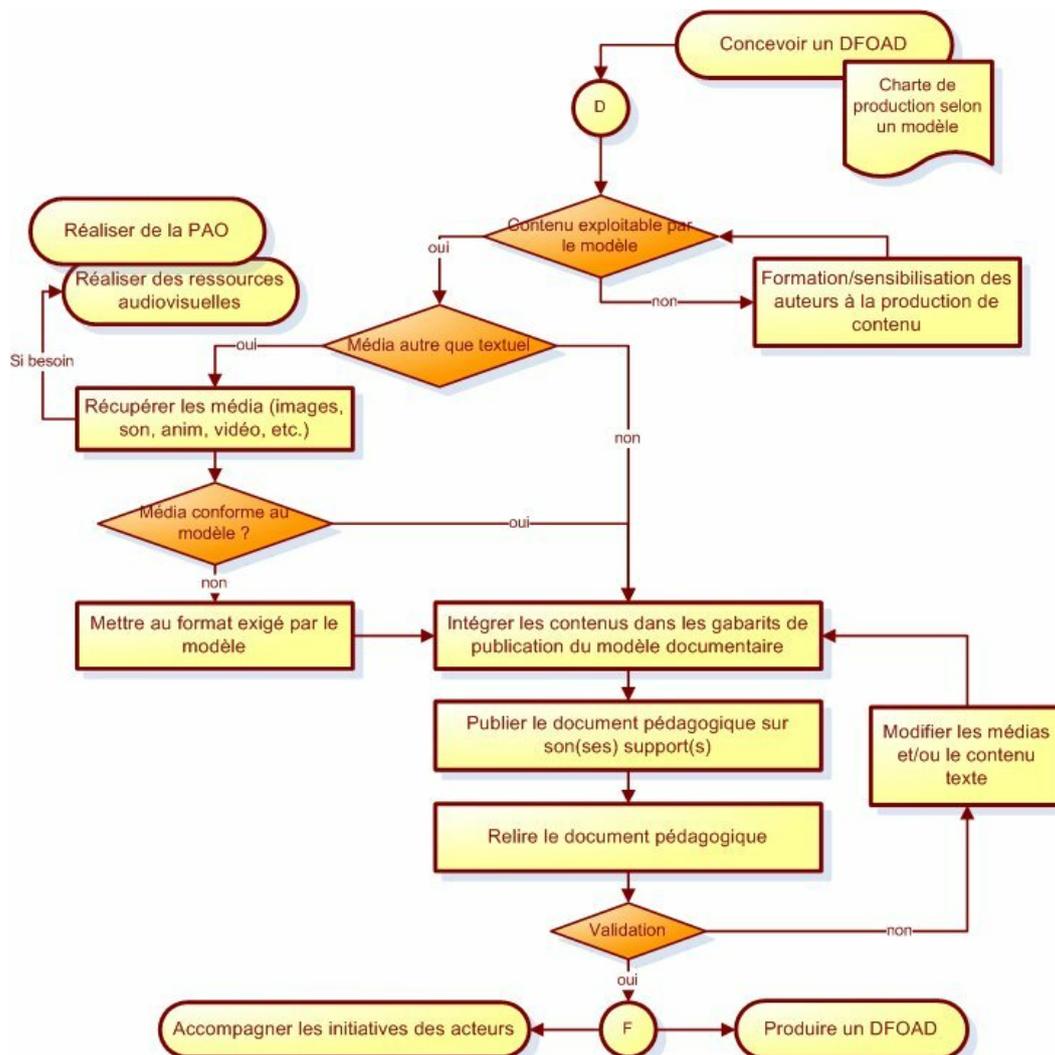


PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé

Pilote : Responsable qualité

Permettre :

- dans l'établissement, la production en masse de ressources pédagogiques structurées,
- dans et hors établissement, la production en masse de ressources pédagogiques structurées (documents XML sous un format commun - DTD pivot) mutualisables, interopérables et indexées de façon à les retrouver facilement à l'aide d'un moteur de recherche.



1. Indicateurs	2
2. Définitions	2
3. Acteurs	2
4. Entrées / Sorties	2
5. Exigences	2
6. Risques	3
7. Améliorations	3
8. Actions	3
9. Références	4

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de documents conçus à partir de chaque modèle pour un usage interne	Responsable qualité	Analyse du paragraphe "Organiser et suivre le projet (tableau des documents)" des fiches initiatives <ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative 	Avant réunion stratégique
Nombre de documents conçus à partir de chaque modèle pour un usage inter-établissement	Responsable qualité	Analyse des fiches initiatives et du paragraphe "Organiser et suivre le projet (tableau des documents)" <ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative 	Avant réunion stratégique

2. Définitions

- **DFOAD** : Dispositif de Formation Ouverte et A Distance
- **PAO** : Publication Assistée par Ordinateur

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Stagiaire
- Auteur de contenu

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> Charte de production selon un modèle 	<ul style="list-style-type: none"> PC2.2 - Concevoir un DFOAD⁰
Données de sortie	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative 	<ul style="list-style-type: none"> PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs⁰ PC2.3 - Produire le DFOAD⁰

5. Exigences

- Apporter à l'enseignant toutes les informations nécessaires au choix du support de production

- Apporter à la direction toutes les informations nécessaires aux enjeux de l'usage ou non de chaînes éditoriales
- Valoriser, au niveau (inter)national, les ressources produites par des enseignants de l'établissement reconnus en temps qu'experts dans leur domaine
- Assurer un suivi régulier de l'avancement de la médiatisation

6. Risques

- Mauvais choix de support de production

Bien apprécier avec l'enseignant l'intérêt ou non de la mutualisation des ressources pédagogiques, les contraintes de pérennité et d'appropriation de l'équipe pédagogique impliquée

- Retard des productions de contenu des auteurs

Bien communiquer avant la production des ressources sur l'importance du travail de médiatisation et les contraintes du STIC

Contractualiser le planning d'avancement de la production, si besoin, sous couvert d'un responsable pédagogique ou institutionnel

- Droits d'auteurs sur les média récupérés

Sensibiliser les auteurs de contenu au droit d'auteur (ressources-média récupérés)

Gérer les demandes d'utilisation des médias auprès de leurs auteurs

7. Améliorations

Quoi	Comment
Coordonner la politique éditoriale de l'établissement avec la politique de production nationale (en particulier UNT et inter-UNT)	Informations sur le fonctionnement des UNT, les critères d'éligibilité des appels à projets nationaux Participation aux groupes de réflexion (in) formels dans les choix inter-établissements (européens, nationaux, régionaux...)

8. Actions

- Contenu exploitable par le modèle
- Média autre que textuel
- Formalisation/sensibilisation des auteurs à la production des contenus
Responsable : Chef de projet
Surveillance : Lors des réunions de service
- Récupérer les média (images, son, anim, vidéo, etc....)
Responsable : Chef de projet
Surveillance : Lors des réunions de service
- Média conforme au modèle

- Mettre au format exigé par le modèle
Responsable : Chef de projet
Surveillance : Lors des réunions de service
- Intégrer les contenus dans les gabarits de publication du modèle documentaire
Responsable : Chef de projet
Contributeurs : Stagiaire
Surveillance : Lors des réunions de service
- Publier le document pédagogique sur son (ses) support(s)
Responsable : Chef de projet
Contributeurs : Stagiaire
Surveillance : Lors des réunions de service
- Relire le document pédagogique
Responsable : Chef de projet
Contributeurs : Auteur de contenu
Surveillance : Lors des réunions de service
- Modifier les médias et/ou le contenu texte
Responsable : Chef de projet
Surveillance : Lors des réunions de service
- Validation

9. Références

- PC2.2 - Concevoir un DFOAD⁰
- PC5.4 - Réaliser de la PAO⁰
- PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles⁰
- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs⁰
- PC2.3 - Produire le DFOAD⁰