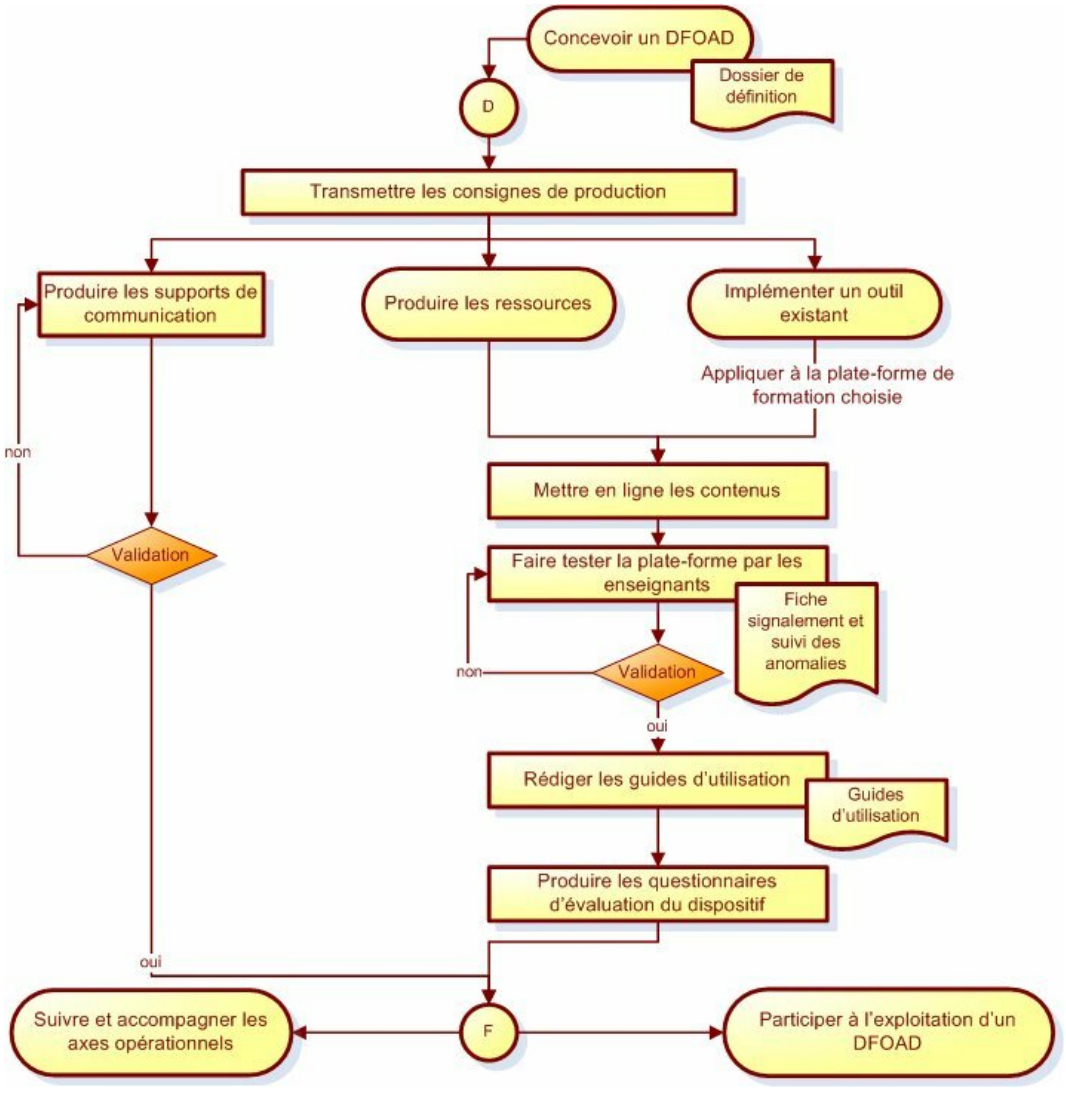
PC2 .3 - Produire le DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Assurer une production du dispositif dans le respect du dossier de définition et des conditions d'application.



1. Indicateurs 2
2. Définitions 2
3. Acteurs 2
4. Entrées / Sorties 2
5. Exigences 2
6. Risques 2
7. Améliorations 3
8. Actions 3
9. Références 4

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre et catégories d'anomalies signalées	Responsable qualité	Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées • Fiche signalement et suivi d'anomalies	Pour la réunion stratégique
Nombre et catégories d'anomalies solutionnées	Responsable qualité	Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées • Nombre de problèmes solutionnés	Pour la réunion stratégique

2. Définitions

- **DFOAD :** Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste
- Equipe pédagogique

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
• Dossier de définition	• PC2.2 - Concevoir un DFOAD()
Données de sortie	**Processus en aval**
• Fiche signalement et suivi d'anomalies • Guide d'utilisation	• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels() • PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD()

5. Exigences

- Assurer une collaboration fructueuse et efficace avec l'équipe enseignante
- Respecter le calendrier de production des documents
- Tenir compte de la fiche signalement et suivi des anomalies de la plateforme

6. Risques

- Mauvaise gestion de l'équipe pédagogique

  Conforter le responsable pédagogique dans sa mission de d'arbitrage et de coordination des enseignants

- Démobilisation d'un enseignant pour des contraintes de calendrier

Anticiper pour planifier la production des ressources en fonction de la charge de travail des enseignants et des interactions entre les productions

- Rejet de la plate-forme et/ou des outils par les enseignants

  Démystifier les outils par une formation appropriée – individualisée si besoin

- Rejet d'une procédure d'évaluation efficace pour le dispositif

  Anticiper auprès des enseignants sur l'intérêt des évaluations indispensables et leur interprétation pour améliorer le dispositif

  Trouver des formulations « politiquement » correctes

- Produire des supports inappropriés

  Bien mettre en exergue l'intérêt du dispositif par rapport aux formations équivalentes en termes de forme et de fond auprès du public-cible.

7. Améliorations

Quoi	Comment
Guides d'utilisation	Mutualisation inter-établissement dans la rédaction des guides pour les outils communs.

8. Actions

- Transmettre les consignes de production

  Responsable : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Produire les supports de communication

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Enseignant responsable pédagogique, Infographiste

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Validation

- Mettre en ligne les contenus

  Responsable : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Faire tester la plate-forme par les enseignants

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Données :

  - Fiche signalement et suivi d'anomalies

  Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

- Rédiger les guides d'utilisation

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Guide d'utilisation

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Produire les questionnaires d'évaluation du dispositif

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

9. Références

- PC2.2 - Concevoir un DFOAD
- PC5.2 - Réaliser artisanalement des documents pédagogiques
- PC4.1 - Implémenter un outil existant
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels
- PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD