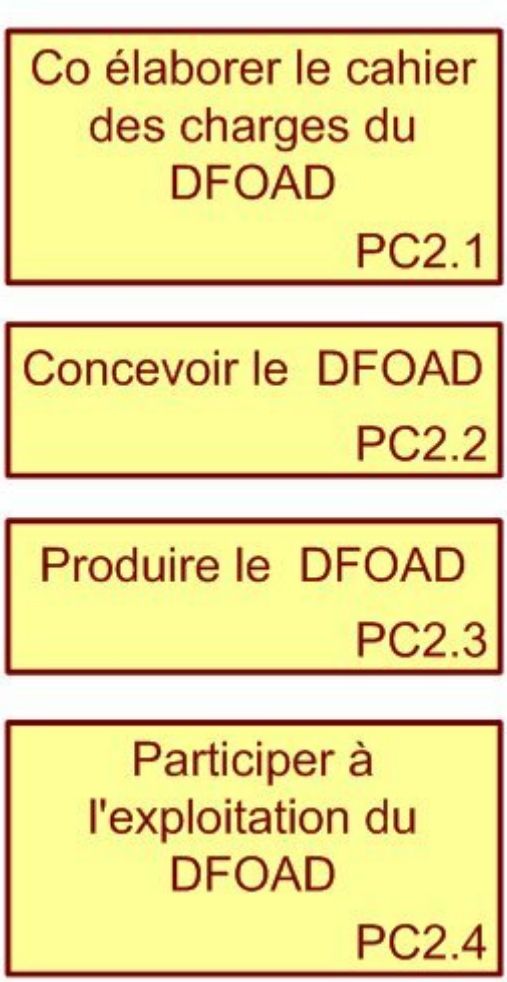
PC2 - Réaliser un DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Afin de développer les DFOAD quatre processus ont été formalisés et permettent d'accompagner les enseignants des étapes de définition jusqu'à l'exploitation de la mise en oeuvre.



1. Indicateurs 1
2. Acteurs 2
- PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD 3
- PC2.2 - Concevoir un DFOAD 7
- PC2 .3 - Produire le DFOAD 14
- PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD 18

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux de projets acceptés par l'institution	Responsable qualité	Compte rendu des CEVU et CA	Avant réunion stratégique

Nombre de CDC finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de CDC finalisés	Avant réunion stratégique
Nombre de dossiers de définition finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre dossiers de définition finalisés	Pour la réunion stratégique
Nombre et catégories d'anomalies signalées	Responsable qualité	Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées • Fiche signalement et suivi d'anomalies	Pour la réunion stratégique
Nombre et catégories d'anomalies solutionnées	Responsable qualité	Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées • Nombre de problèmes solutionnés	Pour la réunion stratégique
Taux d'autonomie atteinte par rapport à l'autonomie souhaitée	Responsable qualité	Tableau d'autonomie des enseignants dans la fiche initiative • Contrat d'exploitation	Pour la réunion stratégique

- Indicateurs potentiels
  - Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)
  - Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette
  - Temps homme au sein du STIC en suivi d'exploitation

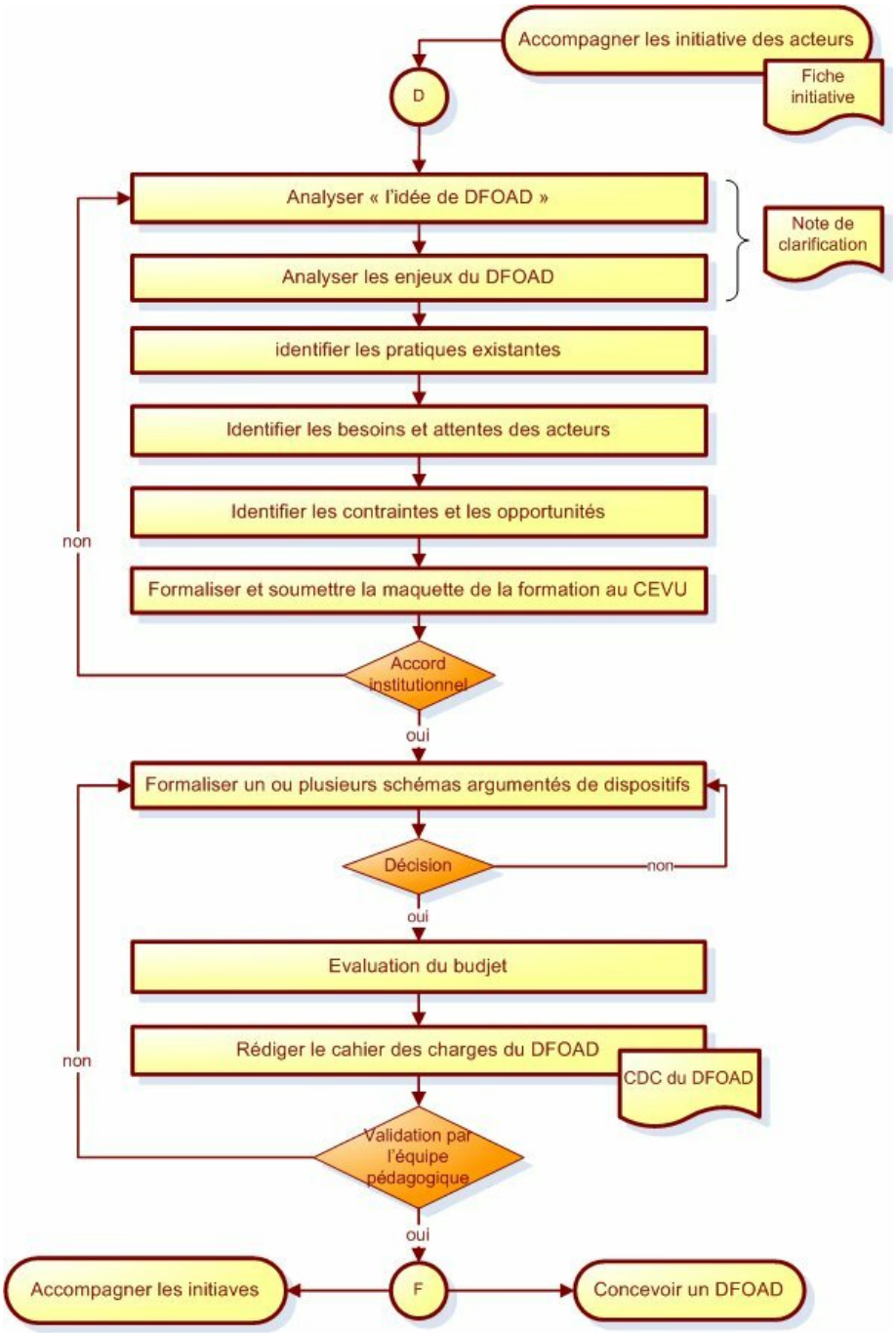
2. Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Equipe pédagogique
- Enseignant responsable de module
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste

PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Accompagner l'enseignant dans sa démarche de formalisation de son projet pour obtenir la validation de l'institution et aboutir la rédaction du CDC qui proposera un scénario de la formation



1. Indicateurs 4
2. Définitions 4
3. Acteurs 4
4. Entrées / Sorties 4
5. Exigences 4
6. Risques 5
7. Améliorations 5
8. Actions 5
9. Références 6

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux de projets acceptés par l'institution	Responsable qualité	Compte rendu des CEVU et CA	Avant réunion stratégique
Nombre de CDC finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre de CDC finalisés	Avant réunion stratégique

- Indicateurs potentiels
  - Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette (impliqués aussi indirectement/au nombre potentiel)

2. Définitions

- **CA :** Conseil d'Administration
- **CDC :** Cahier des charges
- **CEVU :** Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire
- **DFOAD :** Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Chef de projet
- Equipe pédagogique

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
• Fiche initiative • Planning de réalisation	• PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs ()
Données de sortie	**Processus en aval**
• Note de clarification • Cahier des charges de formation	• PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs () • PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p.7)

5. Exigences

- Bonne formalisation du projet de telle sorte qu'elle soit validée par l'institution

- Concrétisation du projet par la proposition d'un scénario opérationnel

6. Risques

- Implication partielle de l'équipe pédagogique. Implication dominante de l'un des acteurs.

  Mieux communiquer auprès de l'équipe pour souder et motiver l'ensemble des personnes

- Manque de budget ou budget inadéquat par rapport au public

  Recherche de financements externes ou recherche de partenaires pour proposer concevoir un dispositif inter-établissement

- Mauvaise appréciation des contraintes des apprenants

  Bien identifier le public cible

  Si possible, faire des enquêtes de besoin auprès des publics potentiels

7. Améliorations

Quoi	Comment
Reflexion systématique lors de la conception de maquettes de formation sur l'intérêt de concevoir un DFOAD	Discussion des projets de maquette avant leur validation au CEVU

8. Actions

- Analyser l'idée de DFOAD

  Responsable : Equipe pédagogique

  Contributeurs : Chef de projet

  Données :

  - Note de clarification

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Analyser les enjeux du DFOAD

  Responsable : Equipe pédagogique

  Contributeurs : Chef de projet

  Données :

  - Note de clarification

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Identifier les pratiques existantes

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Identifier les besoins et les attentes des acteurs

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Identifier les contraintes et les opportunités

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Formaliser et soumettre la maquette de la formation au CEVU

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Formaliser un ou plusieurs schémas argumentés de dispositifs

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Evaluation du budget

  Responsable : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Rédiger le CDC du DFOAD

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Cahier des charges de formation

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Accord institutionnel

- Décision

- Validation par l'équipe pédagogique

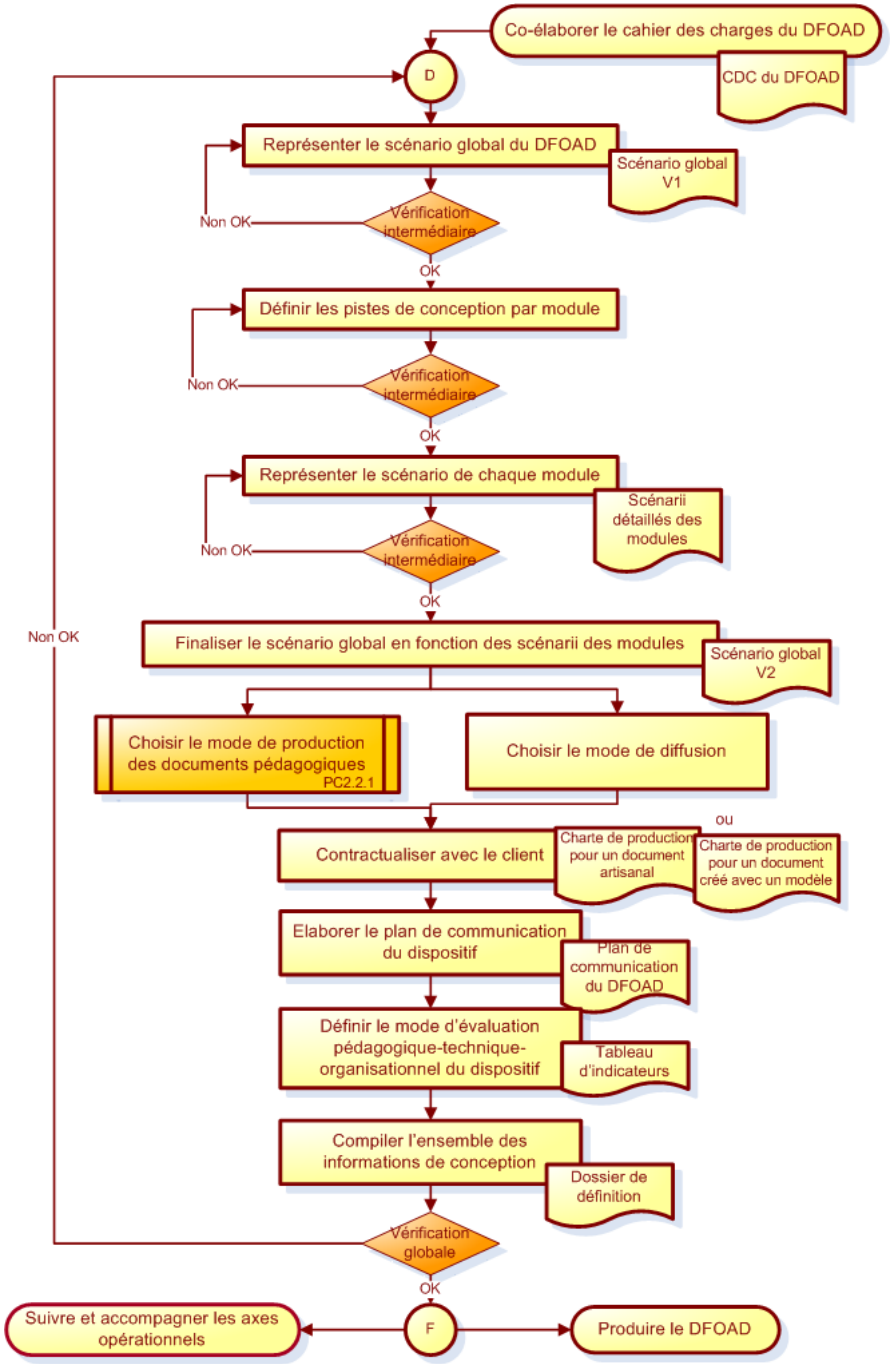
9. Références

- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs ()
- PC1.1 - Accompagner les initiatives des acteurs ()
- PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p.7)

PC2.2 - Concevoir un DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Accompagner les enseignants responsables de module dans l'élaboration des scénarii de modules de telle sorte qu'ils respectent les contraintes du cahier des charges



1. Indicateurs 8
2. Définitions 8
3. Acteurs 8
4. Entrées / Sorties 8
5. Exigences 8
6. Risques 9
7. Actions 9
8. Références 11
- PC2.2.1 - Choisir le mode de production des documents pédagogiques 12

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de dossiers de définition finalisés	Responsable qualité	Répertorier le nombre dossiers de définition finalisés	Pour la réunion stratégique

- Indicateurs potentiels
  - Ratio d'enseignants impliqués par projet dans la conception pédagogique de la maquette

2. Définitions

- **CDC :** Cahier des charges
- **DFOAD :** Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Enseignant responsable de module
- Chef de projet

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
• Cahier des charges de formation	• PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD *(p.3)*
Données de sortie	**Processus en aval**
• Dossier de définition	• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels *()* • PC2 .3 - Produire le DFOAD *(p.14)*

5. Exigences

- Assurer une synergie de compétences entre l'équipe enseignante et le STIC pour la conception des modules

6. Risques

- Adhésion insuffisante des enseignants au concept de DFOAD

  Bien identifier les contraintes du public potentiel.

  Proposer de suivre des formations spécifiques (de type Concepteur et/ou Accompagnateur de DFOAD)

- Manque de cohérence par conception trop divergente des modules

  Analyser les objectifs du DFOAD sur l'ensemble du projet avant d'aborder la conception par modules.

  Apporter au coordonnateur pédagogique les arguments nécessaires à la conception d'un dispositif cohérent

  Mieux communiquer sur les pistes de conception et d'accompagnement à l'ensemble des enseignants

- Excès de documents pédagogiques à produire ou sophistication inappropriée aux objectifs pédagogiques

  Rechercher et analyser l'existant

  Anticiper sur le rapport coût de production / efficacité pédagogique de chaque ressource

  Repenser la scénarisation du document avec l'enseignant

7. Actions

- Représenter le scénario global du DFOAD

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Scénario global

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Vérification intermédiaire

- Définir les pistes de conception par module

  Responsable : Enseignant responsable de module

  Contributeurs : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Représenter le scénario de chaque module

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Scenarii détaillés des modules

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Finaliser le scénario global en fonction des scénarii des modules

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Scénario global

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Choisir le mode de diffusion

  Responsable : Enseignant responsable de module

  Contributeurs : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Contractualiser avec le client

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Enseignant responsable de module

  Données :

  - Charte de production artisanale
  - Charte de production selon un modèle

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Elaborer le plan de communication du dispositif

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Plan de communication du DFOAD

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Définir le mode d'évaluation pédagogique-technique-organisationnel du dispositif

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Tableau d'indicateurs du DFOAD

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Compiler l'ensemble des informations de conception

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Dossier de définition

- Vérification globale

8. Références

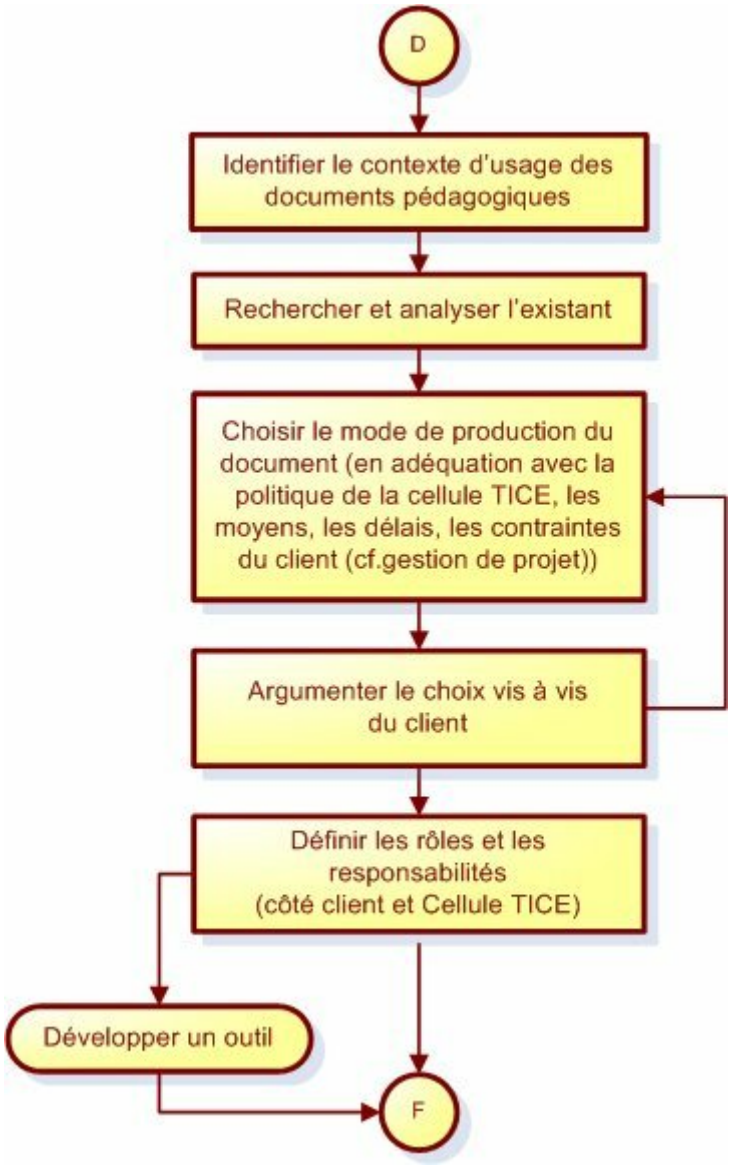
- PC2.1 - Co-élaborer le Cahier des charges du DFOAD *(p.3)*
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels *()*
- PC2 .3 - Produire le DFOAD *(p.14)*

PC2.2.1 - Choisir le mode de production des documents pédagogiques

Responsable : Enseignant responsable de module

0 - 28/01/2008

Après avoir fait l'analyse de l'usage, du public et du contexte arrêter un choix sur le mode de production des documents pédagogiques



1. Acteurs 12
2. Commentaires 13

1. Acteurs

- Enseignant responsable de module

2. Commentaires

Les différents mode de production

Deux grands modes de production ont été identifiés :

- production artisanale
- production à partir d'un modèle

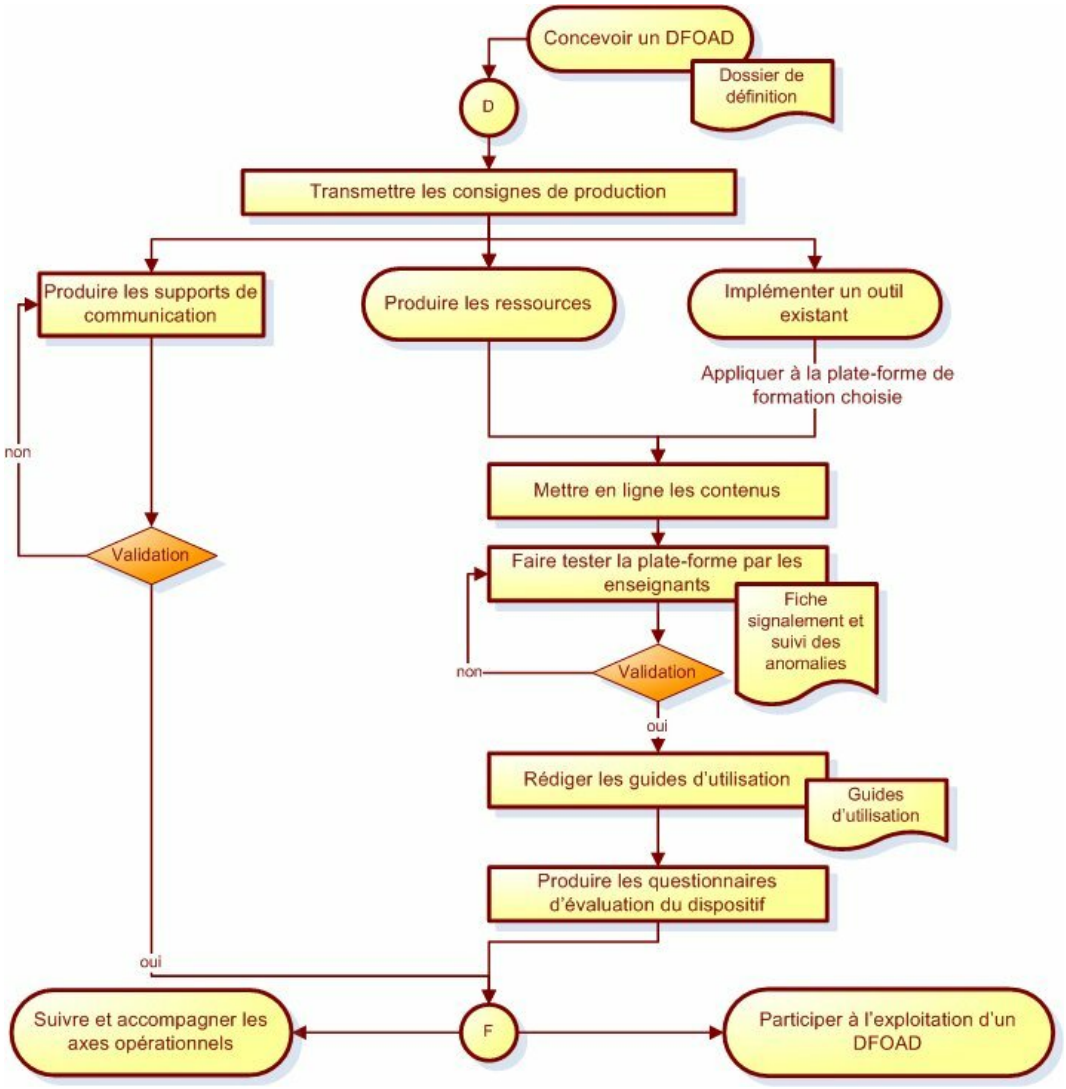
Dans le second cas, le modèle peut être existant ou à développer

Les deux choix de production impliqueront la rédaction d'une charte de production

PC2 .3 - Produire le DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Assurer une production du dispositif dans le respect du dossier de définition et des conditions d'application.



1. Indicateurs 15
2. Définitions 15
3. Acteurs 15
4. Entrées / Sorties 15
5. Exigences 15
6. Risques 15
7. Améliorations 16
8. Actions 16
9. Références 17

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre et catégories d'anomalies signalées	Responsable qualité	Répertorier le nombre et le catégories d'anomalies signalées • Fiche signalement et suivi d'anomalies	Pour la réunion stratégique
Nombre et catégories d'anomalies solutionnées	Responsable qualité	Comptabiliser le nombre et les catégories d'anomalies solutionnées • Nombre de problèmes solutionnés	Pour la réunion stratégique

2. Définitions

- **DFOAD :** Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Enseignant responsable pédagogique
- Infographiste
- Equipe pédagogique

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
• Dossier de définition	• PC2.2 - Concevoir un DFOAD (p.7)
Données de sortie	**Processus en aval**
• Fiche signalement et suivi d'anomalies • Guide d'utilisation	• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels () • PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD (p.18)

5. Exigences

- Assurer une collaboration fructueuse et efficace avec l'équipe enseignante
- Respecter le calendrier de production des documents
- Tenir compte de la fiche signalement et suivi des anomalies de la plateforme

6. Risques

- Mauvaise gestion de l'équipe pédagogique

  Conforter le responsable pédagogique dans sa mission de d'arbitrage et de coordination des enseignants

- Démobilisation d'un enseignant pour des contraintes de calendrier

Anticiper pour planifier la production des ressources en fonction de la charge de travail des enseignants et des interactions entre les productions

- Rejet de la plate-forme et/ou des outils par les enseignants

  Démystifier les outils par une formation appropriée – individualisée si besoin

- Rejet d'une procédure d'évaluation efficace pour le dispositif

  Anticiper auprès des enseignants sur l'intérêt des évaluations indispensables et leur interprétation pour améliorer le dispositif

  Trouver des formulations « politiquement » correctes

- Produire des supports inappropriés

  Bien mettre en exergue l'intérêt du dispositif par rapport aux formations équivalentes en termes de forme et de fond auprès du public-cible.

7. Améliorations

Quoi	Comment
Guides d'utilisation	Mutualisation inter-établissement dans la rédaction des guides pour les outils communs.

8. Actions

- Transmettre les consignes de production

  Responsable : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Produire les supports de communication

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Enseignant responsable pédagogique, Infographiste

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Validation

- Mettre en ligne les contenus

  Responsable : Chef de projet

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Faire tester la plate-forme par les enseignants

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Données :

  - Fiche signalement et suivi d'anomalies

  Surveillance : Lors de l'audit

Lors de réunion de service

- Rédiger les guides d'utilisation

  Responsable : Chef de projet

  Données :

  - Guide d'utilisation

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Produire les questionnaires d'évaluation du dispositif

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

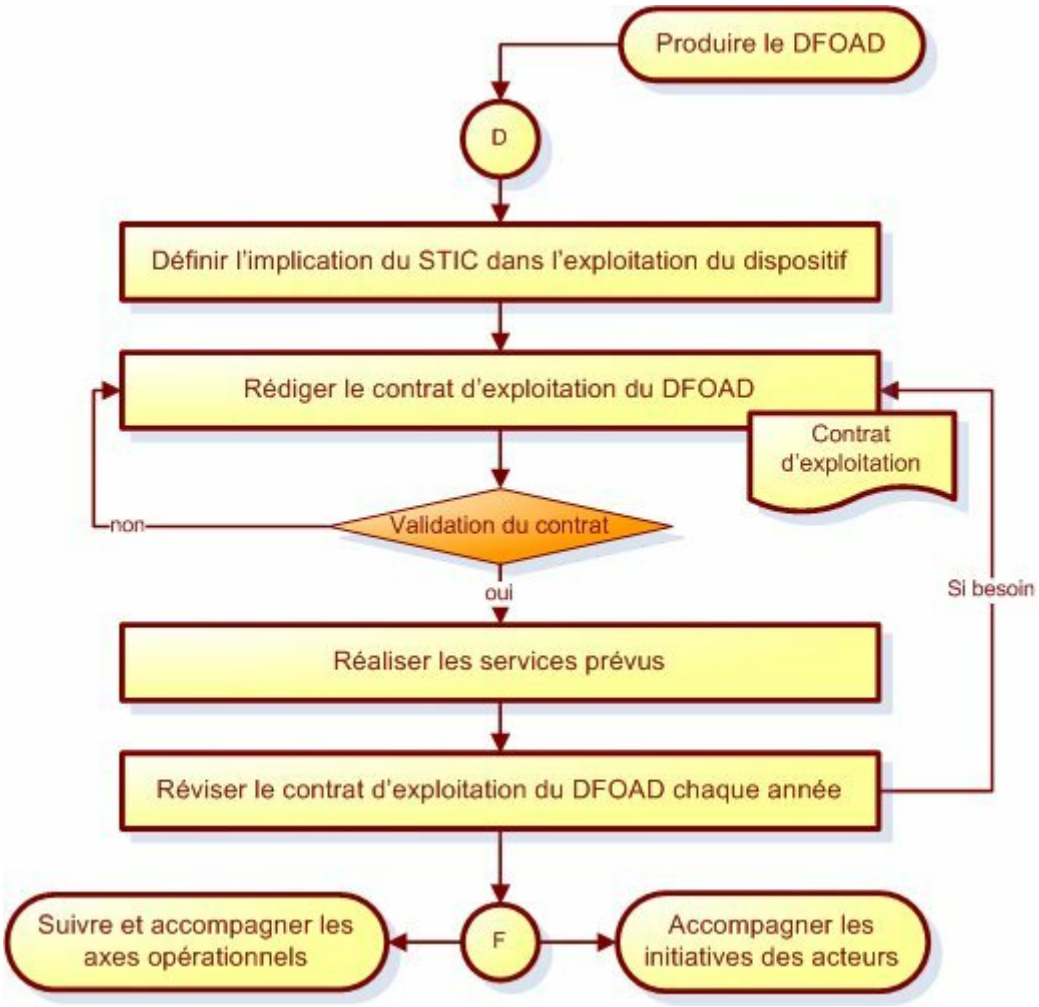
9. Références

- PC2.2 - Concevoir un DFOAD *(p.7)*
- PC5.2 - Réaliser artisanalement des documents pédagogiques *()*
- PC4.1 - Implémenter un outil existant *()*
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels *()*
- PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD *(p.18)*

PC2.4 - Participer à l'exploitation d'un DFOAD

Pilote : Responsable qualité

Bien clarifier les actions à mener et établir un contrat avec l'équipe enseignante pour définir la répartition des tâches.



1. Indicateurs 19
2. Définitions 19
3. Acteurs 19
4. Entrées / Sorties 19
5. Exigences 19
6. Risques 19
7. Améliorations 19
8. Actions 20
9. Références 20

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Taux d'autonomie atteinte par rapport à l'autonomie souhaitée	Responsable qualité	Tableau d'autonomie des enseignants dans la fiche initiative • Contrat d'exploitation	Pour la réunion stratégique

- Indicateurs potentiels
  - Temps homme au sein du STIC en suivi d'exploitation

2. Définitions

- **DFOAD :** Dispositif de Formation Ouverte et A Distance

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Equipe pédagogique

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
• Fiche signalement et suivi d'anomalies • Guide d'utilisation	• PC2 .3 - Produire le DFOAD (p.14)
Données de sortie	**Processus en aval**
• Contrat d'exploitation	• PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels () • PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs ()

5. Exigences

- S'appuyer sur le STIC pour l'organisation de la mise en œuvre

6. Risques

- Actions de transfert inefficaces ou reposant sur un seul enseignant

  Favoriser la coordination de l'équipe enseignante aux actions de transfert souhaitées

- Réorganisation imprévue dans l'équipe enseignante, au STIC ou dans des services impliqués dans la mise en œuvre du dispositif

  Réadaptation du contrat au nouveau contexte pour l'année en cours

7. Améliorations

Quoi	Comment

Coordination et contractualisation au sein de l'établissement des actions des services impliqués dans la mise en œuvre des dispositifs	Organisation des scolarités (inscriptions, accueils, gestion des examens) Organisation de l'accès à l'ENT

8. Actions

- Définir l'implication du STIC dans l'exploitation du dispositif

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Rédiger le contrat d'exploitation du DFOAD

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Données :

  - Contrat d'exploitation

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Validation du contrat

- Réaliser les services prévus

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

- Réviser le contrat d'exploitation du DFOAD chaque année

  Responsable : Chef de projet

  Contributeurs : Equipe pédagogique

  Surveillance : Lors de l'audit

  Lors de réunion de service

9. Références

- PC2 .3 - Produire le DFOAD (p.14)
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels ()
- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs ()