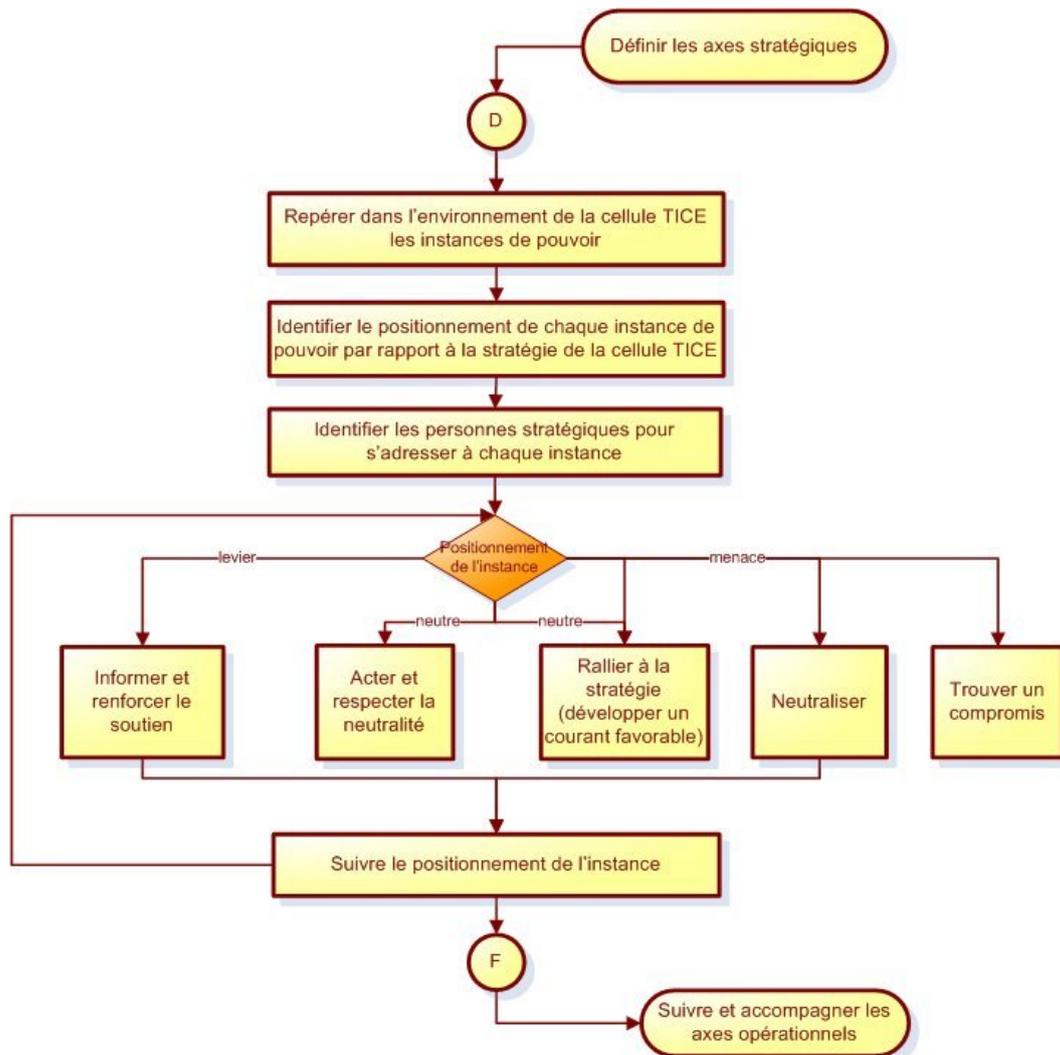


# PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces

Pilote : Directrice

*Anticiper les réactions des acteurs pour mettre en actions des leviers favorables et contourner les obstacles et ainsi aboutir à la définition des axes opérationnels*



1. Indicateurs .....	2
2. Définitions .....	2
3. Acteurs .....	2
4. Entrées / Sorties .....	2
5. Exigences .....	2
6. Risques .....	2
7. Améliorations .....	3
8. Actions .....	3
9. Références .....	4

## 1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Niveau d'implication des instances décisionnelles	Directrice	Appréciation du chef de service de chaque instance (1-->contre à 5-->important)	Avant réunion stratégique

## 2. Définitions

- CT : Cellule TICE
- STIC : Service des Technologies de l'Information et de la Communication

## 3. Acteurs

- Directrice
- Equipe du STIC

## 4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Présentation des orientations stratégiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PM1.1 - Définir les axes stratégiques (cf. PM1.1 - Définir les axes stratégiques)</li> </ul>
Données de sortie	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le positionnement des instances (donnée informelle)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels (cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels)</li> </ul>

## 5. Exigences

- Positionner la politique dans le respect des accords tacites ou non avec les acteurs sous formes de contrats implicites ou explicites

## 6. Risques

- Mauvaise identification des décideurs  
Mieux connaître le rôle et les missions des acteurs, leurs enjeux personnels par rapport à leur fonction et leur positionnement
- Mauvaise appréciation des jeux d'acteurs, leurs enjeux, leurs rôles  
Mieux connaître le rôle et les missions des acteurs, leurs enjeux personnels par rapport à leur fonction et leur positionnement

## 7. Améliorations

Quoi	Comment
Meilleure gestion de l'implication des instances	Etudier la mise en place d'une action d'évaluation de participation aux instances

## 8. Actions

Repérer dans l'environnement de la CT les instances de pouvoir

**Responsable** : Directrice

**Contributeurs** : Equipe du STIC

**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique

Identifier le positionnement de chaque instance de pouvoir par rapport à la stratégie de la CT

**Responsable** : Directrice

**Contributeurs** : Equipe du STIC

**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique

Identifier les personnes stratégiques pour s'adresser à chaque instance

**Responsable** : Directrice

**Contributeurs** : Equipe du STIC

**Surveillance** : Lors de la réunion stratégique

Positionnement de l'instance

L'instance peut adopter 3 types de postures :

- attitude positive (dans ce cas elle peut constituer un levier)
- attitude réfractaire (dans ce cas, elle peut constituer une menace)
- attitude neutre

Informier et renforcer le soutien

**Responsable** : Personne stratégique

**Surveillance** : Lors des réunions de service

Acter et respecter la neutralité

**Responsable** : Personne stratégique

**Surveillance** : Lors des réunions de service

Rallier à la stratégie (développer un courant favorable)

**Responsable** : Personne stratégique

**Surveillance** : Lors des réunions de service

Neutraliser

**Responsable** : Personne stratégique

**Surveillance** :Lors des réunions de service

Négocier pour trouver un compromis

**Responsable** : Personne stratégique

**Surveillance** :Lors des réunions de service

Suivre le positionnement de l'instance

**Responsable** : Personne stratégique

**Surveillance** :Lors des réunions de service

## 9. Références

- PM1.3 - Définir les axes opérationnels (cf. PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces)
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels (cf. PM1.2 - Identifier et agir sur les leviers et les menaces)