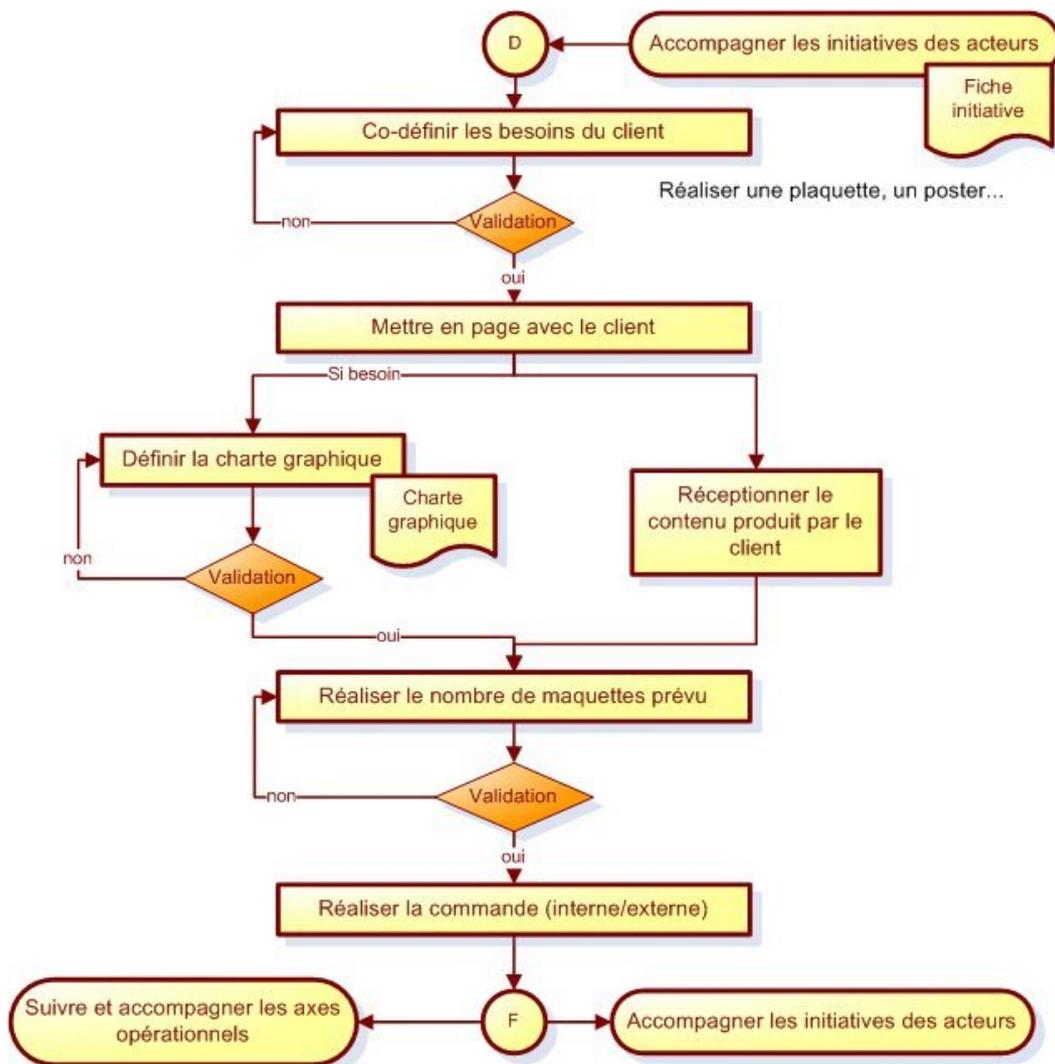


PC5.4 - Réaliser de la PAO

Pilote : Responsable qualité

Utiliser des moyens de conception et création graphique afin de mieux véhiculer un message en termes de communication pédagogique, scientifique, institutionnelle et technique.



1. Indicateurs	2
2. Définitions	2
3. Acteurs	2
4. Entrées / Sorties	2
5. Exigences	2
6. Risques	2
7. Actions	3
8. Références	3

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de supports de communication par entité pour l'année universitaire	Secrétaire	Provisoirement comptabiliser les nombre de bons de commande	Avant réunion stratégique

- Indicateurs potentiels
 - Nombre de dysfonctionnements signalés

2. Définitions

- **PAO** : Publication Assistée par Ordinateur

3. Acteurs

- Responsable qualité

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> ● Fiche initiative 	<ul style="list-style-type: none"> ● PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs)
Données de sortie	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> ● Charte graphique ● Données PAO 	<ul style="list-style-type: none"> ● PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs) ● PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels (cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels)

5. Exigences

- Collaboration efficace entre les différents intervenants pour tenir compte des objectifs et des contraintes imposées par l'usage de matériels à haute technicité

6. Risques

- Excès de demandes
 - Contribution d'une personne ayant les compétences de graphisme
 - Redirection du client vers un autre prestataire
- Manque de disponibilité et de délais par rapport à l'urgence du client
 - Faire valider par la direction des règles d'organisation pour planifier les productions (délais et tarifs)
 - Redirection du client vers un autre prestataire

7. Actions

Co-définir les besoins du client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Mettre en page avec le client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Définir la charte graphique

Responsable : Infographiste

Données :

- Charte graphique

Surveillance : Lors des réunions de service

Réceptionner le contenu produit par le client

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Réaliser le nombre de maquettes prévues

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Réaliser la commande (interne/externe)

Responsable : Infographiste

Surveillance : Lors des réunions de service

Validation

8. Références

- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC5.4 - Réaliser de la PAO)
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels (cf. PC5.4 - Réaliser de la PAO)
- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC5.4 - Réaliser de la PAO)