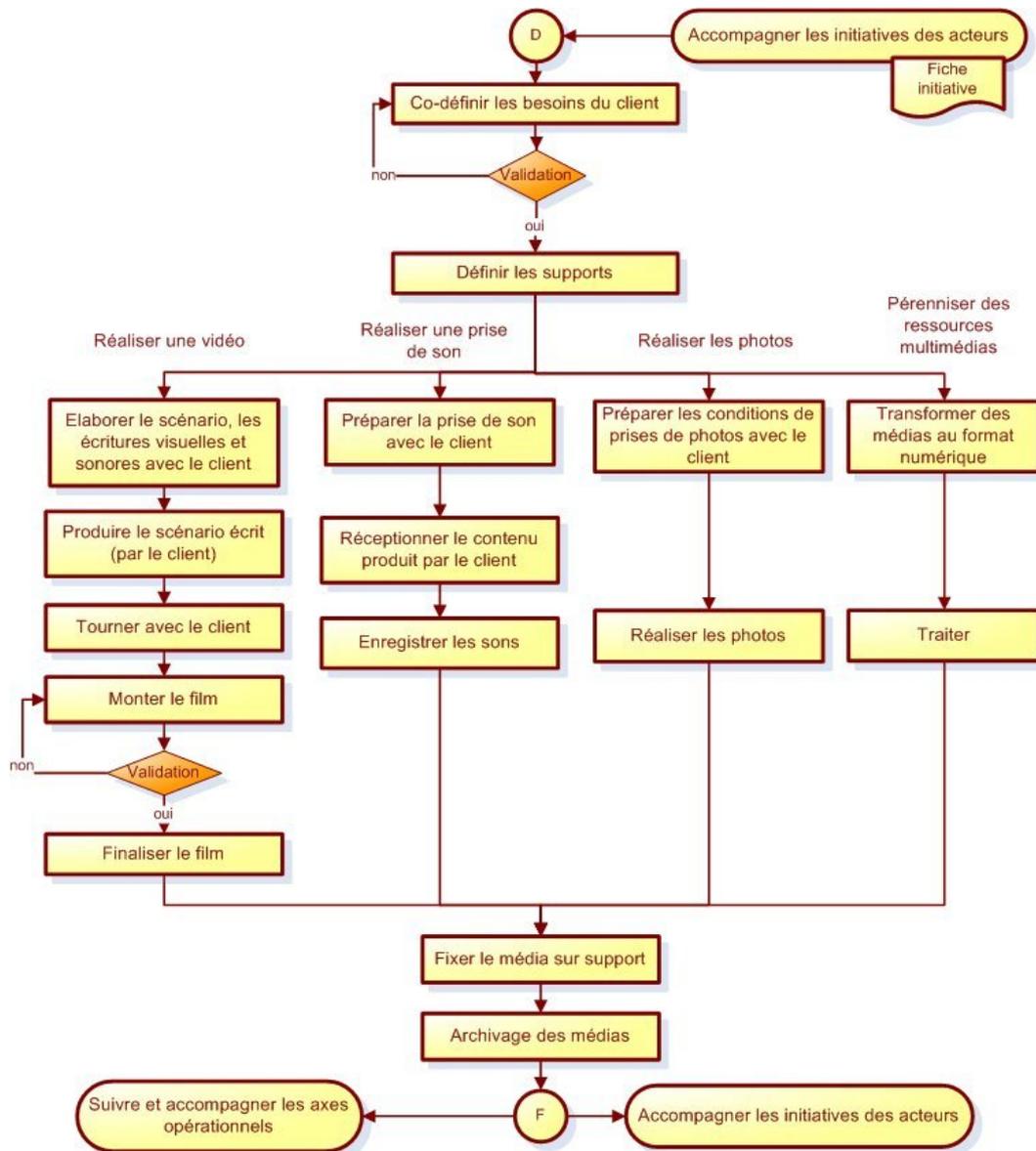


PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles

Pilote : Responsable qualité

Utiliser le pouvoir (l'impact) des ressources audiovisuelles et multimédias pour améliorer le message pédagogique (tant au niveau de la forme que de la compréhension) et la communication institutionnelle, scientifique et technique.



| | |
|----------------------------|---|
| 1. Indicateurs | 2 |
| 2. Acteurs | 2 |
| 3. Entrées / Sorties | 2 |
| 4. Exigences | 2 |
| 5. Risques | 2 |
| 6. Améliorations | 3 |
| 7. Actions | 3 |
| 8. Références | 4 |

1. Indicateurs

| Quoi | Qui | Comment | Quand |
|--|---------------------|--|---------------------------|
| Satisfaction des auteurs | Responsable qualité | Analyse du paragraphe "Bilan de l'action avec le client" des fiches initiatives <ul style="list-style-type: none"> Fiche initiative | Avant réunion stratégique |
| Nombre de ressources utilisées dans des actions de communication institutionnelles, scientifiques et techniques. | Secrétaire | Comptabiliser les bons de commandes | Avant réunion stratégique |

■ Indicateurs potentiels

- Appréciation de l'apport pédagogique auprès des usagers

2. Acteurs

- Responsable qualité

3. Entrées / Sorties

| Données d'entrées | Processus en amont |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Fiche initiative | <ul style="list-style-type: none"> • PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs) |
| Données de sortie | Processus en aval |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ressources audiovisuelles et multimédia | <ul style="list-style-type: none"> • PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs) • PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels (cf. PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels) |

4. Exigences

- Collaboration efficace entre les différents intervenants pour tenir compte des objectifs et des contraintes imposées par l'usage de matériels à haute technicité

5. Risques

- Mauvaise interprétation ou compréhension des besoins du client

Prendre le temps de clarifier avec le client les objectifs et être force de proposition pour la finalisation du projet

- Manque de disponibilité ou inadaptation de la demande par rapport à l'urgence du client

Bien anticiper avec les clients susceptibles d'avoir des contraintes de délai sur les propres contraintes organisationnelles et techniques du STIC

6. Améliorations

| Quoi | Comment |
|--|--|
| Instaurer, si besoin, des règles d'organisation pour planifier les productions | Importance des demandes urgentes incompatibles avec la technicité demandée et la charge du personnel du STIC |

7. Actions

Co-définir les besoins du client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Définir les supports

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Elaborer le scénario, les écritures visuelles et sonores avec le client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Produire le scénario écrit (par le client)

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Tourner avec le client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Monter le film

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Finaliser le film

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Préparer la prise de son avec le client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance : Lors des réunions de service

Réceptionner le contenu produit par le client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Enregistrer les sons

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Préparer les conditions de prises de photos avec le client

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Réaliser les photos

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Transformer des médias au format numérique

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

traiter

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Fixer le média sur support

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Archivage des médias

Responsable : Responsable audiovisuel

Surveillance :Lors des réunions de service

Validation

8. Références

- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles)
- PM1.4 - Suivre et accompagner les axes opérationnels (cf. PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles)
- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles)