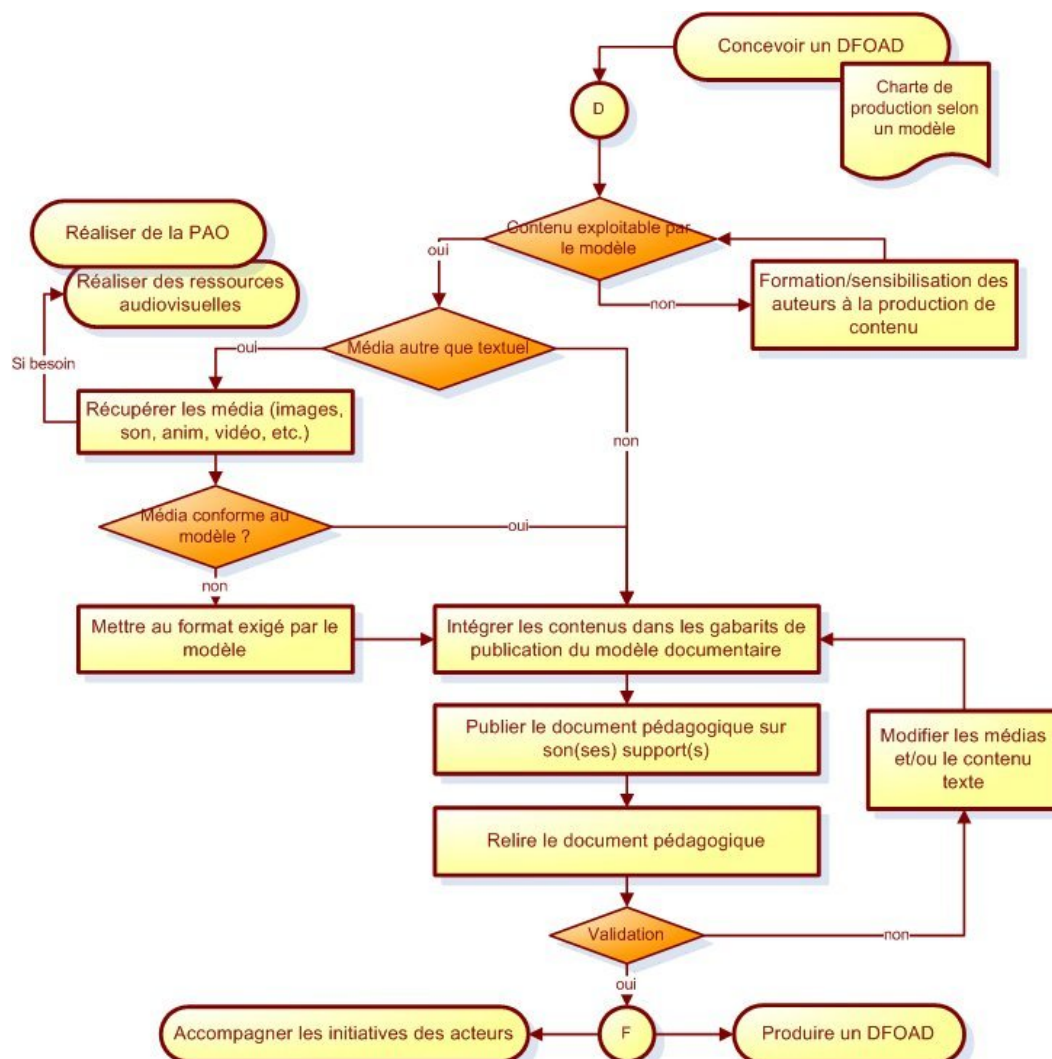


PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé

Pilote : Responsable qualité

Permettre :

- dans l'établissement, la production en masse de ressources pédagogiques structurées,
- dans et hors établissement, la production en masse de ressources pédagogiques structurées (documents XML sous un format commun - DTD pivot) mutualisables, interopérables et indexées de façon à les retrouver facilement à l'aide d'un moteur de recherche.



1. Indicateurs	2
2. Définitions	2
3. Acteurs	2
4. Entrées / Sorties	2
5. Exigences	3
6. Risques	3
7. Améliorations	3
8. Actions	3
9. Références	4

1. Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
Nombre de documents conçus à partir de chaque modèle pour un usage interne	Responsable qualité	Analyse du paragraphe "Organiser et suivre le projet (tableau des documents)" des fiches initiatives • Fiche initiative	Avant réunion stratégique
Nombre de documents conçus à partir de chaque modèle pour un usage inter-établissement	Responsable qualité	Analyse des fiches initiatives et du paragraphe Organiser et suivre le projet (tableau des documents) • Fiche initiative	Avant réunion stratégique

2. Définitions

- **DFOAD** : Dispositif de Formation Ouverte et A Distance
- **PAO** : Publication Assistée par Ordinateur

3. Acteurs

- Responsable qualité
- Stagiaire
- Auteur de contenu

4. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
• Charte de production selon un modèle	• PC2.2 - Concevoir un DFOAD (cf. PC2.2 - Concevoir un DFOAD)

Données de sortie	Processus en aval
Fiche initiative	- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs) - PC2 .3 - Produire le DFOAD (cf. PC2 .3 - Produire le DFOAD)

5. Exigences

- Apporter à l'enseignant toutes les informations nécessaires au choix du support de production
- Apporter à la direction toutes les informations nécessaires aux enjeux de l'usage ou non de chaînes éditoriales
- Valoriser, au niveau (inter)national, les ressources produites par des enseignants de l'établissement reconnus en temps qu'experts dans leur domaine
- Assurer un suivi régulier de l'avancement de la médiatisation

6. Risques

- Mauvais choix de support de production
Bien apprécier avec l'enseignant l'intérêt ou non de la mutualisation des ressources pédagogiques, les contraintes de pérennité et d'appropriation de l'équipe pédagogique impliquée
- Retard des productions de contenu des auteurs
Bien communiquer avant la production des ressources sur l'importance du travail de médiatisation et les contraintes du STIC
Contractualiser le planning d'avancement de la production, si besoin, sous couvert d'un responsable pédagogique ou institutionnel
- Droits d'auteurs sur les média récupérés
Sensibiliser les auteurs de contenu au droit d'auteur (ressources-média récupérés)
Gérer les demandes d'utilisation des médias auprès de leurs auteurs

7. Améliorations

Quoi	Comment
Coordonner la politique éditoriale de l'établissement avec la politique de production nationale (en particulier UNT et inter-UNT)	Informations sur le fonctionnement des UNT, les critères d'éligibilité des appels à projets nationaux Participation aux groupes de réflexion (in)formels dans les choix inter-établissements (européens, nationaux, régionaux...)

8. Actions

Contenu exploitable par le modèle

Média autre que textuel

Formalisation/sensibilisation des auteurs à la production des contenus

Responsable : Chef de projet

Surveillance :Lors des réunions de service

Récupérer les média (images, son, anim, vidéo, etc....)

Responsable : Chef de projet

Surveillance :Lors des réunions de service

Média conforme au modèle

Mettre au format exigé par le modèle

Responsable : Chef de projet

Surveillance :Lors des réunions de service

Intégrer les contenus dans les gabarits de publication du modèle documentaire

Responsable : Chef de projet

Contributeurs : Stagiaire

Surveillance :Lors des réunions de service

Publier le document pédagogique sur son (ses) support(s)

Responsable : Chef de projet

Contributeurs : Stagiaire

Surveillance :Lors des réunions de service

Relire le document pédagogique

Responsable : Chef de projet

Contributeurs : Auteur de contenu

Surveillance :Lors des réunions de service

Modifier les médias et/ou le contenu texte

Responsable : Chef de projet

Surveillance :Lors des réunions de service

Validation

9. Références

- PC2.2 - Concevoir un DFOAD (cf. PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé)
- PC5.4 - Réaliser de la PAO (cf. PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé)
- PC5.3 - Réaliser des ressources audiovisuelles (cf. PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé)
- PC1 .1 - Accompagner les initiatives des acteurs (cf. PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé)
- PC2 .3 - Produire le DFOAD (cf. PC5.1 - Réaliser des documents pédagogiques à partir d'un modèle déterminé)